



BUKU III

STANDAR MUTU



STIKes FAATHIR HUSADA



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

2 dari 142

**STANDAR MUTU PENDIDIKAN
SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKES FAATHIR HUSADA**



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA
2023**



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

3 dari 142



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)

FAATHIR HUSADA

SK MENDIKNAS NO : 77 / D / O / 2007
Jalan Raya Saga - Bunar No. 20 Desa Saga
Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 59430521 ; 59430960 ; Fax. (021) 59430961
e-mail : stikesfaathirhusada@yahoo.co.id
www.stikesfaathirhusada.ac.id

PROFESI NERS

akreditasi LAM-PTKes No. : 0779/LAM-PTKes/Akr/Pro/XII/2020

S-1 ILMU KEPERAWATAN

akreditasi LAM-PTKes No. : 0778/LAM-PTKes/Akr/Sar/XII/2020

D-III KEBIDANAN

akreditasi LAM-PTKes No. : 0726/LAM-PTKes/Akr/Dip/XII/2019

SURAT KEPUTUSAN

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA

NOMOR :S.Kep./458 /SFH/VIII/2023

Tentang

KEBIJAKAN IMPLEMENTASI

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA

- Menimbang :
1. Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi di SFH, diperlukan panduan bagi pengelola institusi, Program studi, unit kerja, lembaga, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa;
 2. Bahwa SFH perlu memahami, merancang dan mengimplementasikan SPMI di dalam penyelenggaraan pendidikan sehingga terwujudnya budaya mutu di SFH;
 3. Bahwa sehubungan dengan butir a diatas, dipandang perlu disusun dan disahkan buku Kebijakan Mutu berbasis Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di SFH sebagai dasar dalam pelaksanaan sistem penjaminan mutu SFH
- Mengingat :
1. Undang – undang Republik Indonesia No. 20 tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional
 2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang standar nasional Perguruan Nasional SN-DIKTI
 5. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM Dikti)



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

4 dari 142

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Kebijakan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Faathir Husada
- Pertama : Mengesahkan kebijakan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Faathir Husada yang telah disusun berupa buku, terdiri atas:
1. Buku Kebijakan Mutu
 2. Buku Manual Mutu
 3. Buku Standar Mutu
 4. Buku Standar Operasional Prosedur (SOP)
 5. Buku Formulir Mutu
- Kedua : Kebijakan implementasi Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Faathir Husada sebagaimana dimaksud di dalam diktum pertama surat keputusan ini berisikan pernyataan tertulis yang menjelaskan Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP)
- Ketiga : Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Tangerang

Pada tanggal : 29 Agustus 2023

Ketua



A. Rino Yanchapo, S.Kep., S.AP., M.Mkes

NIDN : 0825118801

Tembusan :

1. Ketua Yayasan Faathir Husada
2. Wakil Ketua I, II dan III
3. Kepala Lembaga, UPT dan Biro
4. Ketua Program Studi Keperawatan
5. Ketua Program Studi D-III Kebidanan
6. Arsip



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

5 dari 142

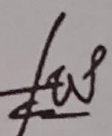
LEMBAR PENGESAHAN

Tanggal : 20 Agustus 2023

Diajukan Oleh : Tim Penyusun

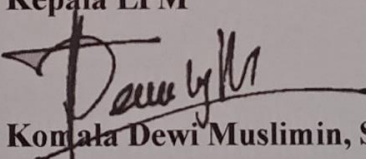
Tanggal : 22 Agustus 2023

Diperiksa Oleh : Wakil Ketua I


Dr. Erna Setiyaningrum, S.ST., M.Kes., D.Cl., D.MiM

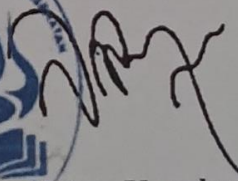
Tanggal : 24 Agustus 2023

Dikendalikan Oleh : Kepala LPM


Komala Dewi Muslimin, S.ST., M.Keb

Tanggal : 01 September 2023

Disetujui Oleh : Ketua STIKes



Antonius Rino Vanchapo, S.Kep., M.Mkes



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	6 dari 142

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Stikes Faathir Husada sebagai salah satu institusi pendidikan tinggi di Indonesia, melalui visi dan misinya berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada bangsa, negara dan masyarakat dengan menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas agar tercapai masyarakat yang adil dan makmur. Sistem Penjaminan Mutu merupakan salah satu aspek organisasi yang dibangun oleh Pimpinan Stikes Faathir Husada sejak berdirinya sampai saat ini, agar tercapai standar mutu yang diharapkan. Standar Mutu dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal sampai dengan tahun 2012 secara tertulis belum seluruhnya dituangkan dalam suatu Standar Mutu SPMI.

Menyadari arti pentingnya suatu sistem dalam organisasi perlu dituangkan secara komprehensif dalam satu buku agar dapat menjadi pedoman bagi pengelola untuk melaksanakan tugas maupun sebagai dasar penyempurnaan sistem yang ada. Buku Standar Mutu SPMI ini sebagai acuan oleh seluruh pimpinan dan civitas di Stikes Faathir Husada dalam melakukan penjaminan mutu.

Dengan tersusunnya Standar Mutu ini kami berharap masukan dari berbagai pihak demi kemajuan Stikes Faathir Husada

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Balaraja, 22 Agustus 2023

Ketua Stikes Faathir Husada



Antonius Rino Vanchapo, S.Kep., M.Mkes



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

7 dari 142

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR 4

DAFTAR ISI 7

BAB I PENGERTIAN, RUANG LINGKUP SPMI STIKES FAATHIR HUSADA 9

1.1. Latar Belakang 9

1.2. Komponen Standar Mutu Stikes Faathir Husada 11

1.3. Pelaksanaan Standar Mutu Stikes Faathir Husada 12

1.4. Pemantauan Standar Mutu Stikes Faathir Husada 13

1.5. Perbaikan Standar Mutu Stikes Faathir Husada 14

BAB II STANDAR PENDIDIKAN STIKES FAATHIR HUSADA 16

2.1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN 16

2.2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN 20

2.3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN 26

2.4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN 30

2.5. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN 38

2.6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN 44

2.7. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN 50

2.8. STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN 55

BAB III STANDAR PENELITIAN STIKES FAATHIR HUSADA 60

3.1. STANDAR HASIL PENELITIAN 60

3.2. STANDAR ISI PENELITIAN 65

3.3. STANDAR PROSES PENELITIAN 67

3.4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN 71

3.5. STANDAR PENELITIAN 76

3.6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN 79

3.7. STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN 82



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

8 dari 142

3.8.	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	86
BAB IV STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		90
4.1.	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	90
4.2.	STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	94
4.3.	STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	99
4.4.	STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	104
4.5.	STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	108
4.6.	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	111
4.7.	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	114
4.8.	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .	118
BAB V STANDAR TAMBAHAN STIKES FAATHIR HUSADA.....		122
5.1.	STANDAR VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN	122
5.2.	STANDAR TATA PAMONG	124
5.3.	STANDAR MAHASISWA DAN ALUMNI	128
5.4.	STANDAR SUASANA AKADEMIK.....	131
5.5.	STANDAR SISTEM INFORMASI.....	134
5.6.	STANDAR KERJASAMA.....	137
DAFTAR PUSTAKA		142



 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	9 dari 142

BAB I

PENGERTIAN DAN RUANG LINGKUP

SPMI STIKES FAATHIR HUSADA

1.1. Latar Belakang

Penjaminan mutu pendidikan tinggi merupakan program yang penting dan wajib dilaksanakan oleh semua institusi penyelenggara pendidikan tinggi berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Adapun pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan tinggi telah dituang dan diatur dalam Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 dan dioperasionalkan ke dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Peraturan Menteri Ristek Dikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Secara umum yang dimaksud dengan penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar pengelolaan secara konsisten dan berkelanjutan sehingga konsumen, produsen dan pihak lain yang berkepentingan memperoleh kepuasan. Di level perguruan tinggi, penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholders memperoleh kepuasan.

Pasal 54 UU RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, menyatakan bahwa standar pendidikan tinggi terdiri dari: 1) standar nasional pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh menteri atas usul suatu badan yang bertugas menyusun dan mengembangkan standar nasional pendidikan tinggi; dan 2) standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Perguruan tinggi memiliki keleluasaan mengatur



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

10 dari 142

pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dengan mengacu pada peraturan yang ada.

Perkembangan terkini tentang standar nasional pendidikan diatur oleh Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 49 tahun 2014. Pada BAB I Ketentuan Umum Pasal 1 ayat 1-4 telah menjabarkan Standar Nasional Pendidikan yang diperluas dengan Standar Nasional Penelitian dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Mengacu kepada Permendikbud No 49 tahun 2014, Stikes Faathir Husada menetapkan standar pendidikan tinggi untuk setiap satuan pendidikan. Pemilihan dan penetapan standar itu dilakukan dalam sejumlah aspek yang disebut butir-butir mutu. Standar mutu dibutuhkan oleh Stikes Faathir Husada dalam kaitan:

1. Sebagai acuan dasar dalam rangka mewujudkan visi dan menjalankan misi Stikes Faathir Husada
2. Untuk memacu Stikes Faathir Husada agar dapat meningkatkan kinerjanya dalam memberikan layanan yang bermutu dan sebagai perangkat untuk mendorong terwujudnya transparansi dan akuntabilitas publik dalam penyelenggaraan tugas pokoknya;
3. Tolok ukur kompetensi/kualitas minimum yang dituntut dari lulusan Stikes Faathir Husada yang dapat diukur dan dapat diuraikan menjadi parameter dan indikator.

Standar mutu Stikes Faathir Husada dirumuskan dan ditetapkan dengan mengacu pada visi perguruan tinggi (secara deduktif) dan kebutuhan stakeholders (secara induktif) yang dirumuskan secara spesifik dan terukur serta mengandung unsur **ABCD** (*Audience, Behavior, Competence, Degree*). Standar mutu ini akan menjadi acuan dalam proses pelaksanaan tugas dan pengelolaan Stikes Faathir Husada sebagai sebuah institusi perguruan tinggi. Untuk itu pengembangan standar mutu akan terus dilakukan dan ditingkatkan secara berkelanjutan sejalan dengan peningkatan capaian pada standar mutu tersebut. Secara rinci, mekanisme



 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	11 dari 142

penetapan, pelaksanaan dan pemenuhan standar, serta pengendalian dan pengembangan standar diuraikan pada Buku Manual Mutu Stikes Faathir Husada

1.2. Komponen Standar Mutu Stikes Faathir Husada

Komponen yang menjadi jaminan mutu Stikes Faathir Husada ditetapkan sebagai Standar Mutu Stikes Faathir Husada. Standar mutu ditetapkan Stikes Faathir Husada dengan berpedoman pada UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (SPN) Bab IX Pasal 35 dan PP No 19 tahun 2005 tentang SNP dan Peraturan Mendikbud No 49 tahun 2014. Standar mutu yang ditetapkan merupakan hasil mutu kumulatif dari semua kegiatan yang terencana, yang meliputi unsur masukan, proses dan keluaran dari sistem pendidikan. Standar mutu pada Sistem Penjaminan Mutu Internal Stikes Faathir Husada mencakup komponen-komponen yang mencerminkan tingkat efektivitas dan efisiensi pengelolaan pendidikan tinggi yang bermutu. Komponen yang tercakup dalam standar mutu untuk menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal di Stikes Faathir Husada adalah:

I. **Standar Nasional Pendidikan** yang terdiri dari:

- a. Standar kompetensi lulusan;
- b. Standar isi pembelajaran;
- c. Standar proses pembelajaran;
- d. Standar penilaian pembelajaran;
- e. Standar dosen dan tenaga kependidikan;
- f. Standar sarana dan prasarana pembelajaran;
- g. Standar pengelolaan pembelajaran; dan
- h. Standar pembiayaan pembelajaran.

II. **Standar Nasional Penelitian** yang terdiri dari:

- a. Standar hasil penelitian;
- b. Standar isi penelitian;
- c. Standar proses penelitian;
- d. Standar penilaian penelitian;



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

12 dari 142

- e. Standar peneliti;
- f. Standar sarana dan prasarana penelitian;
- g. Standar pengelolaan penelitian; dan
- h. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian

III. Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat yang terdiri dari:

- a. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat;
- b. Standar isi pengabdian kepada masyarakat;
- c. Standar proses pengabdian kepada masyarakat;
- d. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat;
- e. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat;
- f. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat;
- g. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat; dan
- h. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.

IV. Standar bidang Non Akademik

V. Standar Tambahan yang terdiri dari :

- a. Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran
- b. Standar Tata Pamong
- c. Standar Mahasiswa dan Alumni
- d. Standar Suasana Akademik
- e. Standar Sistem Informasi
- f. Standar Kerjasama

Semua unsur/komponen ini harus terus diupayakan agar berada pada kondisi sebaik mungkin untuk mencapai mutu terbaik, yang sekaligus mencerminkan mutu Stikes Faathir Husada. Upaya peningkatan kinerja dan mutu dilakukan terhadap hasil pelaksanaan dan pencapaian 30 standar tersebut.

1.3. Pelaksanaan Standar Mutu Stikes Faathir Husada

Keberhasilan pelaksanaan jaminan mutu berbagai aspek pendidikan sangat dipengaruhi oleh kultur/budaya kerja dan mindset kesadaran mutu semua dosen,



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

13 dari 142

karyawan dan mahasiswa/peserta didik di Stikes Faathir Husada. Untuk itu, sangat diperlukan kepemimpinan yang kuat dan inisiatif manajemen dalam proses penyadaran dan perubahan kultur serta etos kerja secara terus-menerus melalui sosialisasi, lokakarya, penerbitan pedoman pelaksanaan dan bimbingan kendali mutu yang dikembangkan mulai dari tingkat universitas hingga tingkat program studi sehingga tercipta suasana akademik yang diharapkan.

Standar mutu yang telah ditetapkan di tingkat institusi kemudian disampaikan ke unit-unit yang terkait. Untuk masing-masing standar mutu yang akan dicapai, unit-unit pelaksana seperti Program Studi, Biro, dan Unit Pelaksana Teknis membuat rencana kegiatan rutin maupun pengembangan yang harus ditetapkan target-target pencapaiannya.

Langkah selanjutnya dalam pelaksanaan standar mutu adalah penetapan prosedur, persiapan, pelaksanaan serta sumber daya yang dibutuhkan untuk setiap kegiatan yang dirancang dalam upaya pencapaian mutu. Penyiapan sumber daya pelaksana perlu disiapkan melalui proses pelatihan, lokakarya dan diskusi-diskusi. Dengan bekal persiapan-persiapan ini diharapkan pelaksanaan 30 komponen Standar Mutu Stikes Faathir Husada dapat berjalan seperti yang diharapkan.

1.4. Pemantauan Standar Mutu Stikes Faathir Husada

Pada suatu sistem penjamin mutu, pemantauan merupakan langkah esensial untuk menilai keberhasilan sistem secara keseluruhan. Pada prinsipnya, pemantauan sistem adalah upaya agar suatu sistem dapat diterapkan sesuai dengan yang direncanakan, mencari akar permasalahan dan menetapkan solusi untuk penyelesaian masalah yang tepat dan mengarah pada perbaikan berkelanjutan. Pemantauan dilakukan meliputi identifikasi faktor-faktor penghambat dan pendukung untuk menentukan tindakan koreksi yang dibutuhkan, dan apabila diperlukan dapat mengarah pada pengkajian ulang tentang sistem penjaminan mutu yang sedang berlaku. Untuk kebutuhan ini pada tahap perencanaan, telah disediakan pula prosedur pemantauan, evaluasi dan perbaikan.



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

14 dari 142

1.5. Perbaikan Standar Mutu Stikes Faathir Husada

Selain dari langkah pemantauan yang memang harus dilakukan, proses penjaminan mutu menuntut adanya suatu proses perbaikan yang didahului oleh proses evaluasi diri yang perlu dilakukan secara berkala. Evaluasi diri ini dimaksudkan untuk mengkaji kembali faktor-faktor yang terkait dengan perbaikan berkelanjutan yang menentukan keberhasilan dari sistem penjaminan mutu yang dilakukan secara operasional. Proses perbaikan mutu akan melibatkan langkah-langkah sistematis sebagai berikut:

1. Identifikasi masalah.

Langkah ini menentukan kegiatan yang akan dievaluasi, sasaran yang diharapkan, jadwal kegiatan, mendefinisikan dengan rinci apa yang dikerjakan, langkah-langkah yang perlu dilakukan, cara pemantauan dan evaluasi yang terfokus dan dapat dikerjakan;

2. Menentukan status saat ini dari kegiatan yang diamati.

Langkah ini dilakukan melalui Evaluasi Diri dan ditujukan untuk mempelajari masalah yang ada dan untuk memperoleh data yang terkait dengan masalah yang dikaji;

3. Mengkaji masalah secara mendalam untuk menentukan penyebab serta langkah-langkah koreksi yang perlu dilakukan. Diskusi dengan pihak-pihak lain yang terlibat dalam penjaminan mutu dapat dilakukan untuk meluaskan kemungkinan-kemungkinan perbaikan; Melakukan perbaikan. Perbaikan ditujukan untuk mengembalikan kegiatan sesuai dengan yang direncanakan;

4. Memantau hasil perbaikan. Pemantauan dilakukan dengan cara membandingkan hasil dengan apa yang direncanakan. Hasil komparasi yang diperoleh dapat digunakan untuk melihat apakah koreksi yang dilakukan sudah berhasil mengembalikan kegiatan sesuai dengan apa yang direncanakan atau harus dicari suatu alternatif solusi yang lebih baik;

5. Implementasi perbaikan. Pada saat solusi yang diajukan sudah berhasil menyelesaikan masalah yang ada, maka langkah yang sudah diambil dapat dijadikan standar untuk dipergunakan kemudian hari.





**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

15 dari 142



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

16 dari 142

**BAB II
STANDAR PENDIDIKAN
STIKES FAATHIR HUSADA**

2.1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

2.1.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia
- b. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan
- c. Standar kompetensi lulusan adalah rumusan capaian pembelajaran lulusan yang digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajara
- d. Kompetensi lulusan merupakan kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan standar nasional yang telah di sepakati
- e. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria mengenai kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan.
- f. Dokumen kompetensi lulusan mencakup profil lulusan, sikap lulusan, penguasaan pengetahuan lulusan, penguasaan keterampilan lulusan dan rumusan capaian pembelajaran.



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	17 dari 142

2.1.2. Rasionale

Stikes Faathir Husada telah menetapkan visi yang akan dicapai melalui misi. Untuk mencapai misi tersebut, Stikes Faathir Husada sebagai institusi pendidikan tinggi yang melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, harus menghasilkan lulusan yang unggul dan dapat diterima di pasar kerja nasional maupun internasional. Untuk mewujudkan kinerja akademik yang berkualitas, profesional serta kompetitif, diperlukan ketersediaan standar kompetensi lulusan yang mampu mengakomodasi pemangku kepentingan baik dari kalangan profesi, pengguna lulusan ataupun masyarakat umum. Standar Kompetensi Lulusan merujuk pada Standar Nasional Pendidikan yang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan.

2.1.3. Pernyataan Isi Standar

1. Wakil Ketua Stikes Faathir Husada bidang akademik dan kemahasiswaan menyusun Standar Kompetensi Lulusan yang dapat digunakan sebagai pedoman penilaian dalam penentuan kelulusan mahasiswa yang meliputi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
2. Wakil Ketua Stikes Faathir Husada bidang akademik dan kemahasiswaan dan tim kurikulum menyusun kurikulum Program Studi yang dikembangkan dan dilaksanakan berdasarkan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Permendikbud No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKNI
3. Pembantu Ketua Stikes Faathir Husada bidang akademik dan kemahasiswaan menetapkan Standar Kompetensi Lulusan Program Studi berdasarkan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

18 dari 142

4. Pembantu Ketua Stikes Faathir Husada bidang akademik dan kemahasiswaan menyusun Standar Kompetensi Lulusan berupa kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan, yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan
5. Standar Kompetensi Lulusan yang disusun oleh Pembantu Ketua Stikes Faathir Husada bidang akademik dan kemahasiswaan dan Tim Kurikulum digunakan sebagai pedoman penilaian dalam penentuan kelulusan mahasiswa
6. Pembantu Ketua Stikes Faathir Husada bidang akademik dan kemahasiswaan dan Tim Kurikulum dalam menyusun kualifikasi kompetensi lulusannya harus melibatkan dosen dan pemangku kepentingan yang relevan

2.1.4. Hubungan Standar Kompetensi Lulusan dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

1. Dokumen Standar Kompetensi Lulusan
2. Dokumen KKNi
3. Dokumen Kurikulum
4. Dokumen RPS
5. Dokumen Panduan Akademik STIKes Faathir Husada
6. SOP Fakultas/Program Studi

2.1.5. Strategi Pencapaian

1. Ketua STIKes menetapkan Standar Kompetensi lulusan
2. Ketua STIKes menunjuk Ketua LPM STIKes Faathir Husada untuk melaksanakan sosialisasi Standar Kompetensi Lulusan
3. Wakil 1 harus memastikan dokumen kompetensi lulusan tersedia dan perlu melakukan pemantauan capaian akademik dan kegiatan yang





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

19 dari 142

4. Satuan Gugus Mutu Prodi harus melakukan pemantauan pelaksanaan mutu akademik dan muatan kegiatan yang mendukung kompetensi lulusan
5. Ketua program studi melakukan pemantauan secara berkala pelaksanaan kegiatan akademik dan prestasi mahasiswa dan mensosialisasikan dalam kegiatan rapat rutin prodi kepada dosen
6. Ketua Program Studi melakukan evaluasi capaian pembelajaran setiap semester
7. Dosen Penasihat Akademik (PA) melakukan dokumentasi kegiatan dan prestasi mahasiswa bimbingannya

2.1.6. Indikator Pencapaian

1. Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan dan penelelaahan sikap lulusan SFH pada semua program studi
2. Tersedianya dokumen sikap lulusan SFH pada semua program studi
3. Tersosialisasikannya profil lulusan SFH pada semua program studi
4. Terpenuhinya sikap lulusan SFH pada semua program studi
5. Terselenggaranya kegiatan monitoring dan evaluasi sikap lulusan SFH pada semua program studi

2.1.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua STIKes Faathir Husada
2. Wakil Rektor I Bidang Akademik
3. Wakil Rektor III Kemahasiswaan dan Alumni
4. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
5. Tim Gugus Mutu Program Studi
6. Ketua Program Studi
7. Tim Kurikulum

2.1.8. Referensi

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

20 dari 142

2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. PP No. 8 Tahun 2012 Tentang KKKNI
6. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKKNI
7. Statuta Stikes Faathir Husada
8. Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada
9. Rencana Strategis Stikes Faathir Husada

2.2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN

2.2.1. Pengertian/Definisi

1. Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran sesuai dengan jenjang program Pendidikan di perguruan tinggi
2. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar
3. Isi pembelajaran adalah materi pembelajaran yang diperlukan dalam proses pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran mahasiswa berdasarkan jenis jenjang program pendidikan tinggi.
4. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran adalah isi pembelajaran yang sesuai dengan masing masing jenjang pendidikan (DIII, S1, Profesi).
5. Keluasan materi adalah jumlah dan jenis kajian, atau ilmu atau cabang ilmu ataupun pokok bahasan yang diperlukan dalam mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.
6. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

21 dari 142

7. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.
8. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
9. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
10. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan Program Studi. Standar Nasional Pendidikan menjadi acuan dalam menyusun, menyelenggarakan, dan mengevaluasi kurikulum
11. Standar Isi Pembelajaran adalah kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran

2.2.2. Rationale

Standar Isi Pembelajaran merujuk pada Standar Nasional Pendidikan yang merupakan kriteria minimum bahan kajian sesuai dengan capaian pembelajaran yang dituangkan dalam kurikulum yang harus dipenuhi oleh lulusan pendidikan tinggi. Standar Isi Pembelajaran penting untuk ditetapkan, karena memuat kurikulum Program Studi dan beban pembelajaran. Kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan bahan kajian, serta metode pembelajaran, yang dilaksanakan dan digunakan untuk memenuhi capaian pembelajaran program studi. Sebagai suatu rencana pembelajaran, kurikulum diimplementasikan dalam serangkaian



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

Tanggal Pembuatan

No. Revisi

Tanggal Revisi

Tanggal Implementasi

Halaman

SPMI/LPM-SFH/

20 Agustus 2017

1

23 Agustus 2023

04 September 2023

22 dari 142

mata kuliah atau blok mata kuliah. Mata kuliah atau blok mata kuliah merupakan rangkaian bahan kajian yang diperlukan untuk mendapatkan satu atau beberapa capaian pembelajaran. Bobot suatu mata kuliah dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (sks). Bobot suatu blok mata kuliah dapat dinyatakan dalam besaran jam pembelajaran atau satuan kredit semester (sks). Besarnya sks suatu mata kuliah atau jam pembelajaran blok mata kuliah merupakan takaran waktu belajar mahasiswa yang dibutuhkan untuk memenuhi capaian pembelajaran. Penetapan jumlah sks mata kuliah atau blok mata kuliah didasarkan pada tingkat capaian pembelajaran, tingkat kedalaman dan keluasan bahan kajian, dan metode pembelajaran yang digunakan untuk memenuhi capaian pembelajaran.

Kurikulum disusun dengan Sistem Kredit Semester (SKS). Sistem Kredit Semester (SKS) merupakan sistem pembelajaran dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) sebagai takaran beban belajar mahasiswa, beban belajar suatu program studi, maupun beban tugas dosen dalam pembelajaran. Pembelajaran dapat berbentuk kuliah, responsi/tutorial/seminar/ bentuk pembelajaran lain yang sejenis, praktikum, praktek lapangan, penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, atau disertasi.

2.2.3. Pernyataan Isi Standar

1. Ketua Stikes Faathir Husada Bidang Akademik, Dekan, Ketua Program Studi harus menyusun kurikulum sesuai dengan visi, misi, tujuan Stikes Faathir Husada, dan peraturan perundangan yang berlaku.
2. Ketua STIKes Faathir Husada harus menetapkan dokumen standar isi pembelajaran di setiap jenjang program pendidikan (, DIII, S1, Profesi) dengan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran berdasarkan kriteria lulusan yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan dari KKNI.





**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

Tanggal Pembuatan

No. Revisi

Tanggal Revisi

Tanggal Implementasi

Halaman

SPMI/LPM-SFH/

20 Agustus 2017

1

23 Agustus 2023

04 September 2023

23 dari 142

3. Wakil Ketua I Bidang Akademik harus melaksanakan proses sosialisasi dokumen standar isi pembelajaran kepada seluruh dosen minimal 1 kali per tahun.
4. Ketua program studi wajib merumuskan kedalaman isi pembelajaran disetiap jenjang program pendidikan berdasarkan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada capaian pembelajaran lulusan dari KKNi dan dilakukan peninjauan minimal 1 kali per tahun.
5. Ketua program studi harus menetapkan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dengan memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan ditinjau ulang minimal 1 kali per tahun.
6. Ketua Program Studi harus menetapkan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang bersifat kumulatif dan/atau integratif dan dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah dan dilakukan peninjauan minimal 1 kali per tahun.
7. Setiap Program Studi harus menetapkan jumlah minimal dan maksimal sks yang diambil oleh setiap mahasiswa per semester sesuai dengan Indeks Prestasi Mahasiswa.
8. Setiap Program Studi harus melaksanakan kurikulum yang sudah disusun sesuai dengan dengan visi, misi dan tujuan Stikes Faathir Husada, dan peraturan perundangan yang berlaku.
9. Ketua Stikes Faathir Husada Bidang Akademik menyusun Kalender Akademik yang mencakup permulaan Tahun Akademik, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif, dan hari libur untuk tiap semesternya.

2.2.4. Hubungan Standar Isi Pembelajaran dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Isi memiliki keterkaitan yang erat dengan dokumen lain antara lain:

1. Panduan Akademik STIKes



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

Tanggal Pembuatan

No. Revisi

Tanggal Revisi

Tanggal Implementasi

Halaman

SPMI/LPM-SFH/

20 Agustus 2017

1

23 Agustus 2023

04 September 2023

24 dari 142

2. Panduan Akademik Prodi
3. Dokumen Standar Kompetensi lulusan
4. Dokumen KKNi
5. Dokumen AIPKIND dan AIPNI
6. Dokumen Kurikulum
7. Dokumen RPS
8. Buku Panduan Penyusunan Kurikulum STIKes Faathir Husada

2.2.5. Strategi Pencapaian

Dalam penyusunan kurikulum juga mempertimbangkan masukan dari pemangku kepentingan, dalam hal ini pihak industri, masyarakat dan pemerintah.

2.2.6. Indikator Pencapaian

1. Tersedianya dokumen standar isi pembelajaran di setiap jenjang program Pendidikan yang ada di STIKes Faathir Husada dengan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran berdasarkan kriteria lulusan yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan dari KKNi
2. Terlaksananya sosialisasi standar isi pembelajaran di setiap jenjang program studi yang ada di SFH
3. Tersusunya instrument dan kelengkapan mekanisme control agar kegiatan pembelajaran berjalan sesuai dengan isi dokumen standar isi pembelajaran yang ditetapkan
4. Kurikulum yang disusun sesuai dengan visi, misi dan tujuan STIKes Faathir Husada, dan peraturan perundangan yang berlaku serta sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan masing-masing Program Studi.
5. Terlaksananya evaluasi tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integrative dan dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah minimal satu tahun sekali





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

25 dari 142

6. Terlaksananya proses pengendalian dengan cara memeriksa dan pelajari catatat hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpnagn dari isi standar, isi pembelajaran sehingga isi stndar, isi pembelajaran gagal dicapai.
7. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran berjalan sesuai dengan Kalender Akademik.

2.2.7. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua Stikes Faathir Husada
2. WAKET I Bidang Akademik
3. LPM
4. Ketua Program Studi
5. Dosen

2.2.8. Referensi

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
6. PP No. 8 Tahun 2012 Tentang KKNI
7. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKNI
8. Statuta Stikes Faathir Husada
9. Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada
10. Rencana Strategis Stikes Faathir Husada



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

26 dari 142

2.3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

2.3.1. Pengertian/Definisi

1. Standar proses pembelajaran adalah kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan
2. Pembelajaran adalah proses interaksi peserta didik dengan pendidik dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
3. Standar proses pembelajaran mencakup:
 - a. karakteristik proses pembelajaran;
 - b. perencanaan proses pembelajaran;
 - c. pelaksanaan proses pembelajaran; dan
 - d. beban belajar mahasiswa
4. Rencana pembelajaran semester (RPS) adalah perencanaan proses pembelajaran yang disusun untuk setiap mata kuliah untuk satu semester
5. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat SKS adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
6. Metode pembelajaran meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan
7. Bentuk pembelajaran meliputi:
 - a. kuliah;
 - b. responsi dan tutorial;
 - c. seminar; dan
 - d. praktikum, dan praktik lapangan



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	27 dari 142

8. Satu sks setara dengan 160 (seratus enam puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester

2.3.2. Rasionale

Tujuan penyusunan Standar Proses Pembelajaran adalah untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan Stikes Faathir Husada. Standar Proses Pembelajaran merupakan kriteria minimal proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar dalam suatu lingkungan belajar, sehingga terjadi pengembangan pengetahuan, peningkatan keterampilan, dan pembentukan sikap untuk memenuhi capaian pembelajaran.

Standar Proses Pembelajaran penting untuk ditetapkan karena memuat:

- Perencanaan proses pembelajaran;
- Pelaksanaan proses pembelajaran;
- Penilaian hasil proses pembelajaran; dan
- Pengendalian proses pembelajaran.

Perencanaan proses pembelajaran meliputi penetapan tempat/kelas untuk pembelajaran, beban kerja dosen, penyiapan sumber belajar, dan pengelolaan proses pembelajaran. Proses pembelajaran pada satuan pendidikan diselenggarakan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis mahasiswa.

2.3.3. Pernyataan Isi Standar

- Ketua dan Pembantu Ketua Stikes Faathir Husada Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, serta Dosen menyusun perencanaan proses pembelajaran untuk setiap semester.



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

28 dari 142

2. WAKET I bidang Akademik STIKes Faathir Husada harus mensosialisasikan pedoman tertulis tentang karakteristik pembelajaran pada setiap program studi minimal 1 kali per tahun
3. WAKET I bidang Akademik STIKes Faathir Husada harus melakukan monitoring dan evaluasi terhadap karakteristik proses pembelajaran secara regular pada semua program studi
4. Ketua dan Pembantu Ketua Stikes Faathir Husada Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, Dosen serta Mahasiswa melaksanakan proses pembelajaran untuk tiap semester.
5. Dosen memberikan penilaian hasil pembelajaran kepada mahasiswa setiap akhir proses pembelajaran.
6. LPM SFH harus melakukan evaluasi pemenuhan karakteristik proses pembelajaran dalam kegiatan Audit Mutu Akademik setiap tahun.

2.3.4. Hubungan Standar Proses Pembelajaran Dengan Dokumen Lain Di Stikes Faathir Husada

Standar Proses Pembelajaran memiliki keterkaitan yang erat dengan beberapa dokumen di Stikes Faathir Husada, diantaranya:

1. Panduan Akademik STIKes
2. Panduan Akademik Fakultas
3. Dokumen Standar Kompetensi Lulusan
4. Dokumen KKNi
5. Dokumen AIPKIND dan AIPNI
6. Dokumen Kurikulum
7. Dokumen RPS
8. Panduan Penyusunan Kurikulum STIKes Faathir Husada

2.3.5. Strategi Pencapaian

1. Ketua STIKes menetapkan standar proses pembelajaran.





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

29 dari 142

2. Ketua STIKes menunjuk Wakil Ketua I bidang akademik untuk melakukan sosialisasi secara berkala terkait standar proses pembelajaran.
3. Wakil Ketua II Bidang Keuangan menyediakan sarana, prasarana, dan dana untuk mengoptimalkan proses pembelajaran.
4. Rektor menunjuk Ketua LPM serta unit kerja terkait untuk melaksanakan perumusan, sosialisasi dan monitoring dan evaluasi standar proses pembelajaran.

2.3.6. Indikator Pencapaian

1. Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan karakteristik proses pembelajaran
2. Terlaksananya sosialisasi pedoman tertulis tentang karakteristik proses pembelajaran
3. Tersedianya panduan baku penyusunan RPS
4. Terlaksananya perkuliahan sesuai dengan RPS
5. Terlaksananya sosialisasi pedoman tertulis tentang beban belajar mahasiswa
6. Tersedianya pedoman tertulis tentang pelayanan akademik
7. Tersedianya pedoman tertulis tentang pembimbingan Karya akhir
8. Terlaksananya proses pembimbingan di tingkat prodi sesuai pedoman SFH

2.3.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua Stikes Faathir Husada
2. WAKET I Bidang Akademik Stikes Faathir Husada
3. Ketua Program Studi
4. Dosen

2.3.8. Referensi

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

30 dari 142

2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. PP No. 8 Tahun 2012 Tentang KKKNI
6. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKKNI
7. Statuta Stikes Faathir Husada

2.4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

2.4.1. Pengertian/Definisi

1. Standar penilaian pembelajaran adalah kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
2. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
3. Nilai adalah ukuran capaian kompetensi mahasiswa dari suatu mata kuliah yang didapatkan dari seluruh atau sebagian atau salah komponen berupa ujian tulis, praktikum, presentasi, kuis, tugas, partisipasi, dan/atau angket.
4. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa meliputi:
 - a. prinsip penilaian;
 - b. teknik dan instrumen penilaian;
 - c. mekanisme dan prosedur penilaian;
 - d. pelaksanaan penilaian;
 - e. pelaporan penilaian; dan
 - f. kelulusan mahasiswa
5. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas minimal 16 (enam belas) minggu.



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

Tanggal Pembuatan

No. Revisi

Tanggal Revisi

Tanggal Implementasi

Halaman

SPMI/LPM-SFH/

20 Agustus 2017

1

23 Agustus 2023

04 September 2023

31 dari 142

6. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah ukuran kemampuan mahasiswa sampai pada periode waktu tertentu yang dapat dihitung berdasarkan jumlah sks mata kuliah yang diambil sampai pada periode waktu tertentu dikalikan dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan seluruh sks mata kuliah yang diambil.
7. Evaluasi kemajuan studi mahasiswa adalah kriteria penilaian yang dilakukan secara bertahap terhadap pencapaian IPK untuk menentukan mahasiswa akan mampu melanjutkan studi atau dihentikan statusnya sebagai mahasiswa.

2.4.2. Rasionale

Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi menegaskan akan pentingnya peningkatan mutu yang berkelanjutan. Penjaminan mutu meliputi semua proses dalam pendidikan, di antaranya penilaian pembelajaran. Standar Penilaian Pembelajaran adalah standar yang berkaitan dengan mekanisme, prosedur dan instrumen penilaian hasil belajar mahasiswa. Perguruan Tinggi juga menetapkan tolok ukur penilaian pembelajaran untuk mengukur hasil belajar mahasiswa, berupa hasil belajar setiap mata kuliah, setiap semester, dan pada setiap tahap studi hingga tahap studi terakhir yaitu kelulusan mahasiswa dari Program Studi yang bersangkutan.

Stikes Faathir Husada juga menetapkan Standar Penilaian Pembelajaran yang akan menjadi pedoman dan tolok ukur bagi Ketua Stikes Faathir Husada dan dosen yang bertanggung jawab dalam perannya masing-masing sebagai penilai proses pembelajaran dan hasil belajar.

Standar Penilaian Pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang kegiatan sistematis yang dilakukan untuk menentukan kualifikasi atas perencanaan dan pelaksanaan dan pengendalian proses pembelajaran, serta





**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

Tanggal Pembuatan

No. Revisi

Tanggal Revisi

Tanggal Implementasi

Halaman

SPMI/LPM-SFH/

20 Agustus 2017

1

23 Agustus 2023

04 September 2023

32 dari 142

capaian pembelajaran serta mahasiswa menjalani proses pembelajaran.

Penilaian berfungsi :

1. Memotivasi belajar mahasiswa
2. Menentukan tingkat keberhasilan mahasiswa memenuhi capaian pembelajaran pada setiap mata kuliah atau blok mata kuliah,
3. Memperbaiki perencanaan dan pelaksanaan proses pembelajaran.

Lingkup penilaian meliputi:

- a. Penilaian terhadap perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran oleh dosen;
- b. Penilaian terhadap capaian pembelajaran mata kuliah atau blok mata kuliah dan Program Studi oleh Mahasiswa

Penilaian tentang keberhasilan unit pengelola Program Studi dalam melaksanakan proses pembelajaran untuk menghasilkan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan, dilakukan melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal

2.4.3. Pernyataan Isi Standar

1. Ketua STIKes harus menetapkan panduan penilaian pembelajaran yang diusulkan oleh Wakil I bidang Akademik dan Ketua Program Studi dilakukan peninjauan pada setiap tahun akademik
2. Wakil I bidang Akademik melaksanakan proses sosialisasi penilaian pembelajaran kepada seluruh dosen pengampu mata kuliah minimal 1 kali pada setiap tahun akademik.
3. Wakil I Bidang Akademik dan Wakil III Bidang kemahasiswaan serta dosen dalam menyelenggarakan kegiatan penilaian pendidikan atau kemajuan belajar mahasiswa dapat dilakukan secara terjadwal maupun secara tidak terjadwal. Jika dilakukan secara terjadwal, harus tercantum dalam kalender akademik.





**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

Tanggal Pembuatan

No. Revisi

Tanggal Revisi

Tanggal Implementasi

Halaman

SPMI/LPM-SFH/

20 Agustus 2017

1

23 Agustus 2023

04 September 2023

33 dari 142

4. Waket I Bidang Akademik dan Waket III Bidang kemahasiswaan serta dosen dalam menyelenggarakan kegiatan penilaian pendidikan atau kemajuan belajar mahasiswa atau penilaian hasil belajar mahasiswa harus mematuhi Peraturan Akademik yang berlaku
5. Waket I Bidang Akademik dan Waket III Bidang kemahasiswaan serta dosen dalam menyelenggarakan kegiatan penilaian pendidikan atau kemajuan belajar mahasiswa harus mencakup kemampuan dalam ranah kognitif, psikomotorik, dan afektif.
6. Dosen harus memberikan penilaian atas hasil capaian pembelajaran mahasiswa terdiri atas minimal 4 (empat) komponen penilaian: Kuis, Tugas, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS) dan Ujian Praktikum pada setiap mata kuliah yang diampunya pada setiap semester.
7. Dosen harus menerapkan teknik penilaian yang terdiri dari: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, angket, presentasi tugas, seminar, penulisan karya tulis, atau kombinasi dari bentuk-bentuk teknik penilaian tersebut pada setiap mata kuliah yang diampunya pada setiap semester.
8. Dosen harus menyampaikan kontrak perkuliahan dan sistem evaluasi termasuk bobot setiap komponen penilaian pada pertemuan pertama perkuliahan di setiap semester yang diampunya.
9. Dosen harus mengembalikan lembar jawaban ujian tulis yang telah dinilai kepada mahasiswa di setiap semester
10. Waket I Bidang Akademik dan Waket III Bidang kemahasiswaan serta dosen dalam menyelenggarakan kegiatan penilaian pendidikan atau kemajuan belajar mahasiswa harus menetapkan:
 - a. metode dan mekanisme penilaian,
 - b. prosedur penilaian, dan
 - c. instrumen penilaian.





**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

Tanggal Pembuatan

No. Revisi

Tanggal Revisi

Tanggal Implementasi

Halaman

SPMI/LPM-SFH/

20 Agustus 2017

1

23 Agustus 2023

04 September 2023

34 dari 142

11. Penetapan metode dan mekanisme penilaian memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
 - a. metode dan mekanisme penilaian yang dipilih harus sesuai dengan tujuan pembelajaran yang ditetapkan,
 - b. metode dan mekanisme penilaian yang dipilih diusahakan mampu memberi umpan balik kepada mahasiswa untuk mengetahui sejauh mana kemampuan mereka.
12. Dosen harus menerapkan teknik penilaian yang terdiri dari: partisipasi, tes tertulis, tes lisan, angket, presentasi tugas, seminar, penulisan karya tulis, atau kombinasi dari bentuk-bentuk teknik penilaian tersebut pada setiap mata kuliah yang diampunya pada setiap semester.
13. Dosen harus mengirimkan hasil rekapitulasi penilaian Daftar Peserta dan Nilai Akhir, presensi perkuliahan dan agenda perkuliahan sesuai kalender akademik setiap semester kepada Ketua Prodi.
14. Dosen harus memberikan nilai mata kuliah dengan Nilai Angka, Nilai Huruf dan Bobot pengali sesuai dengan yang tertera pada panduan penilaian pembelajaran SFH pada setiap mata kuliah yang diampunya pada setiap semester.
15. Ketua program studi harus menandatangani hasil penilaian capaian pembelajaran tiap semester sesuai kartu Hasil Studi (KHS) dan diberikan kepada mahasiswa sesuai kalender akademik setiap semester.
16. Ketua program studi harus mengkoordinir hasil penilaian pembelajaran dengan melibatkan satuan mutu akademik program studi di setiap semester.
17. Penetapan prosedur penilaian memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
 - a. penyelarasan antara tujuan penilaian dengan tujuan pembelajaran,
 - b. pemilihan metode penilaian yang sesuai dan dapat menjawab tujuan penilaian,





**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

Tanggal Pembuatan

No. Revisi

Tanggal Revisi

Tanggal Implementasi

Halaman

SPMI/LPM-SFH/

20 Agustus 2017

1

23 Agustus 2023

04 September 2023

35 dari 142

- c. cek dan cek ulang terhadap ranah kompetensi yang diukur (kognitif, psikomotorik, dan afektif),
- d. penyusunan kisi-kisi penilaian yang merujuk pada tujuan dan cakupan penilaian.

18. Penetapan instrumen penilaian memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. penetapan instrumen penilaian harus sesuai dengan tujuan pembelajaran,
- b. pemilihan instrumen penilaian harus dikaitkan dengan apa dan siapa yang menjadi sasaran penilaian,
- c. pemilihan instrumen penilaian harus mampu untuk menangkap pengalaman pembelajaran mahasiswa,
- d. penetapan instrumen penilaian harus dapat mengakomodasi lingkup materi pembelajaran,
- e. penetapan instrumen penilaian harus mempertimbangkan ketersediaan media pembelajaran yang ada

19. Instrumen Penilaian meliputi tes dalam bentuk soal dan lembar penilaian kinerja, dan non tes dalam bentuk lembar observasi, kuisioner, dan *checklist*.

20. Penilaian dapat diselenggarakan dalam bentuk:

- a. Penilaian oleh dosen tunggal
- b. Penilaian oleh tim dosen
 - 1. Penilaian dosen tunggal atau tim dengan mengikutsertakan penilaian mahasiswa; dan/atau
 - 2. Penilaian dosen tunggal atau tim dengan mengikutsertakan penilaian pemangku kepentingan dalam magang, ekskursi, praktek, dan/ atau kegiatan sejenis.





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

36 dari 142

2.4.4. Hubungan Standar Penilaian Pembelajaran dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Penilaian Pembelajaran memiliki keterkaitan dengan beberapa dokumen lain di Stikes Faathir Husada diantaranya:

1. Dokuemn Standar Kompetensi Lulusan
2. Dokumen KKNi
3. Dokumen Kurikulum
4. Dokumen RPS
5. SOP/Panduan Akademik Fakultas
6. Panduan Akademik STIKes Faathir Husada

2.4.5. Strategi Pencapaian

1. Ketua Stikes Faathir Husada menyelenggarakan koordinasi dengan Pembantu Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan secara berkala
2. Ketua Stikes Faathir Husada menetapkan standar penilaian pembelajaran
3. Waket I Stikes Faathir Husada bidang akademik dan kemahasiswaan menyelenggarakan sosialisasi dan pelatihan untuk dosen yang berkaitan dengan metode dan mekanisme penilaian, prosedur penilaian, dan instrumen penilaian.
4. Tim Penjaminan Mutu (LPM) melakukan evaluasi penialain terhadap mata kuliah pada setiap semester dengan melibatkan mahasiswa secara online/offline.
5. Mengintegrasikan data hasil penilaian kedalam Sistem Informasi Akademik Stikes Faathir Husada.

2.4.6. Indikator Pencapaian

1. Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan dan penelaahan prinsip penilaian, Teknik dan Instrumen Penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan dan pelaporan penilaian.





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

37 dari 142

2. Terlaksananya penerapan prinsip penilaian, Teknik dan Instrumen Penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan dan pelaporan penilaian.
3. Terselenggaranya kegiatan monitoring dan evaluasi prinsip penilaian, Teknik dan instrument penilaian mekanisme dan prosedur penilaian dan pelaporan penilaian.
4. IPK mahasiswa mencerminkan kompetensi yang diharapkan
5. IPK rata-rata lulusan yang semakin tinggi dan masa studi rata-rata lulusan yang semakin singkat
6. Mahasiswa dapat meraih prestasi akademik dan non akademik sesuai dengan bidang ilmu yang dipelajari
7. Mendapatkan metode mekanisme penilaian yang mampu memberi umpan balik kepada mahasiswa untuk mengetahui sejauhmana kemampuan mereka.

2.4.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Waket I Stikes Faathir Husada Bidang Akademik
2. Ketua Program Studi
3. Dosen

2.4.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. PP No. 8 Tahun 2012 Tentang KKNI
- f. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKNI
- g. Statuta Stikes Faathir Husada



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	38 dari 142

2.5. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

2.5.1. Pengertian/Definisi

1. Standar dosen dan tenaga kependidikan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan
2. Tenaga Pendidik atau dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Dosen Tetap adalah dosen yang berstatus sebagai pendidik tetap pada satu Perguruan Tinggi.
4. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Tenaga Kependidikan adalah tenaga karyawan non dosen yang bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan

2.5.2. Rationale

Undang Undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 38 menyebutkan bahwa pendidik merupakan tenaga professional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, serta melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, terutama bagi pendidik pada perguruan tinggi; sedangkan tenaga kependidikan bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan. Pengaturan lebih lanjut tentang pendidik dan tenaga



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

Tanggal Pembuatan

No. Revisi

Tanggal Revisi

Tanggal Implementasi

Halaman

SPMI/LPM-SFH/

20 Agustus 2017

1

23 Agustus 2023

04 September 2023

39 dari 142

kependidikan disampaikan dalam Undang Undang nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, yang secara tegas menggunakan istilah dosen untuk merujuk pada pengertian pendidik pada jenjang pendidikan tinggi.

Undang Undang nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen menyebutkan tugas utama dosen adalah mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam konteks hubungan input-proses-output pada sistem pendidikan tinggi, dosen dan tenaga kependidikan merupakan sumberdaya manusia yang penting tugas dan perannya dalam menjalankan proses pada system tersebut. Agar dosen dan tenaga kependidikan dapat melaksanakan tugas dengan baik diperlukan standar dosen dan tenaga kependidikan yang semakin baik.

Stikes Faathir Husada dalam menyelenggarakan kegiatan pendidikannya selalu mengacu pada visi dan misinya untuk menghasilkan lulusan yang unggul, dapat diandalkan, kaya pengetahuan, berbudaya dan mampu membawa perubahan di masyarakat. Untuk itu Stikes Faathir Husada harus dapat mencetak lulusan yang kompeten dan berkualitas. Sumber daya manusia, dalam hal ini pendidik dan tenaga kependidikan mengambil peran penting dalam membentuk lulusan yang kompeten dan berkualitas, sehingga dalam melakukan rekrutasi, seleksi dan penempatan sumber daya manusia di Stikes Faathir Husada perlu memenuhi standar tertentu yang diatur dalam Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Stikes Faathir Husada.

2.5.3. Pernyataan Isi Standar

1. Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan sebagaimana dinyatakan dalam Pasal 5.



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

40 dari 142

2. Kualifikasi akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah.
3. Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi.
4. Kualifikasi akademik dosen untuk jenjang strata pendidikan ditentukan dimana Dosen program diploma tiga dan program diploma empat harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI)
5. Penyetaraan atas jenjang 6 (enam) KKNI, jenjang 8 (delapan) KKNI dan jenjang 9 (sembilan) KKNI dilakukan oleh Kemristekdikti melalui mekanisme rekognisi pembelajaran lampau
6. Dosen Stikes Faathir Husada terdiri atas dosen tetap dan dosen tidak tetap, yang dijelaskan sebagai berikut:
 - a. Dosen tetap merupakan dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada 1 (satu) perguruan tinggi dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja dan/atau satuan pendidikan lain
 - b. Jumlah dosen tetap pada perguruan tinggi paling sedikit 75% (tujuh puluh lima persen) dari jumlah seluruh dosen
 - c. Jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 6 (enam) orang
 - d. Dosen tetap wajib memiliki keahlian dibidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi
7. Stikes Faathir Husada menjamin hak dosen dan tenaga kependidikan atas:
 - a. penghasilan dan jaminan sosial yang pantas dan memadai





**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

Tanggal Pembuatan

No. Revisi

Tanggal Revisi

Tanggal Implementasi

Halaman

SPMI/LPM-SFH/

20 Agustus 2017

1

23 Agustus 2023

04 September 2023

41 dari 142

- b. penghargaan sesuai tugas dan prestasi kerja
 - c. pembinaan karier
 - d. perlindungan hukum dalam melaksanakan tugas dan hak atas kekayaan intelektual,
 - e. kesempatan menggunakan sarana, prasarana dan fasilitas pendidikan.
8. Dalam menjalankan tugas profesionalnya, dosen berhak:
- a. memperoleh kesempatan untuk: meningkatkan kompetensi, akses sumber belajar dan sarana prasarana pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat
 - b. memiliki kebebasan akademik, mimbar akademik dan otonomi keilmuan
 - c. memiliki kebebasan dalam memberikan penilaian dan menentukan kelulusan peserta didik
 - d. memiliki kebebasan untuk berserikat dalam organisasi profesi/keilmuan
9. Dosen dan tenaga kependidikan mempunyai kewajiban:
- a. menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis dan dialogis.
 - b. mempunyai komitmen profesional untuk meningkatkan mutu pendidikan
 - c. memberi teladan dan menjaga nama baik lembaga, profesi dan kedudukan sesuai dengan kepercayaan yang diberikan
10. Penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada:
- a. Kegiatan pokok dosen mencakup:
 - 1) perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran;
 - 2) pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran;
 - 3) pembimbingan dan pelatihan;





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

42 dari 142

- 4) penelitian; dan pengabdian kepada masyarakat;
 - b. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan
 - c. kegiatan penunjang.
11. Beban kerja dosen paling sedikit 40 jam per minggu.
 12. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen paling sedikit setara dengan mengelola 12 sks beban belajar mahasiswa, bagi dosen yang tidak mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural
 13. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi dosen yang mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural
 14. Beban kerja dosen dalam membimbing penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 mahasiswa
 15. Beban kerja dosen mengacu pada nisbah dosen dan mahasiswa yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Kemristekdikti
 16. Tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya.
 17. Tenaga administrasi memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat.
 18. Tenaga kependidikan yang memerlukan keahlian khusus wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya

2.5.4. Hubungan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan memiliki keterkaitan dengan:

1. Pedoman Rekrutmen dan Seleksi dosen
2. Pedoman Pelatihan AA dan PEKERTI

2.5.5. Strategi Pencapaian



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

43 dari 142

1. Wakil Ketua Stikes Faathir Husada Bidang Administrasi Umum dan Kepegawaian mengadakan pemetaan kebutuhan pemenuhan dosen dan tenaga kependidikan setiap tahunnya.
2. Wakil Ketua Stikes Faathir Husada Bidang Administrasi Umum dan Kepegawaian untuk melakukan rekrutmen, seleksi dan penempatan dosen Program Studi masing- masing
3. Menyelenggarakan pelatihan peningkatan kompetensi, kinerja, dan yang berkaitan dengan proses pembelajaran untuk dosen.
4. Menyelenggarakan pelatihan peningkatan kompetensi, kinerja, dan keahlian untuk tenaga kependidikan
5. Mendorong dan membuka kesempatan seluas-luasnya bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk melanjutkan pendidikan hingga jenjang Doktor melalui program beasiswa internal maupun eksternal
6. Membuat rencana pengembangan jangka panjang pembinaan karier dosen dan tenaga kependidikan

2.5.6. Indikator Pencapaian

1. Terpenuhinya kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi yang diperlukan Stikes Faathir Husada
2. Tercapainya nisbah dosen-mahasiswa = 1 : 20
3. 100 % dosen tetap bergelar Magister dan lebih dari 20 % dosen tetap bergelar Doktor

2.5.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua Stikes Faathir Husada
2. Pembantu Ketua Stikes Faathir Husada Bidang Administrasi Umum dan Kepegawaian Stikes Faathir Husada
3. Dosen
4. Tenaga Kependidikan



 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	44 dari 142

2.5.8. Referensi

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. PP No. 8 Tahun 2012 Tentang KKN
6. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKN
4. Statuta Stikes Faathir Husada
5. Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada
6. Rencana Strategis Stikes Faathir Husada
7. Peraturan Kepegawaian Stikes Faathir Husada

2.6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

2.6.1. Pengertian/Definisi

1. Standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan
2. Sarana pembelajaran adalah semua perangkat peralatan, bahan, dan perabot yang secara langsung digunakan dalam proses pendidikan yang menunjang tercapainya suatu tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan.
3. Sarana pembelajaran antara lain alat pelajaran, yaitu alat yang dapat digunakan secara langsung dalam proses pembelajaran, misalnya: buku cetak, modul, alat praktik, dan alat tulis.
4. Alat peraga, merupakan alat bantu pendidikan yaitu berupa benda-benda yang dapat mengkonkretkan pembelajaran.



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

45 dari 142

5. Prasarana pembelajaran adalah semua perangkat kelengkapan dasar yang secara tidak langsung menunjang pelaksanaan proses pendidikan. Prasarana pembelajaran dapat pula diartikan sebagai alat yang tidak langsung yang digunakan untuk mencapai tujuan dalam pendidikan, misalnya ruang kelas, bangunan kampus, kantin, tempat beribadah dan lain sebagainya.
6. Prasarana adalah fasilitas dasar untuk menjalankan fungsi pembelajaran

2.6.2. Rasionale

Sarana dan prasarana pembelajaran merupakan salah satu unsure penting untuk menjamin proses pembelajaran di Stikes Faathir Husada. Untuk itu Stikes Faathir Husada menyediakan sarana dan prasarana pembelajaran yang meliputi :

1. Sarana meliputi: perabot, peralatan, pendidikan, media pendidikan, buku dan sumber belajar, bahan habis pakai;
2. Prasarana meliputi: lahan, ruang kelas, ruang Ketua, ruang pendidik, ruang tata usaha, ruang perpustakaan, ruang laboratorium, ruang bengkel kerja, ruang unit produksi, ruang kantin, instalasi daya listrik, ruang olah raga, tempat ibadah, tempat bermain, tempat rekreasi;
3. Keragaman jenis dan jumlah peralatan laboratorium
4. Jenis dan jumlah buku perpustakaan
5. Jumlah buku teks
6. Rasio ruang kelas per-mahasiswa
7. Rasio luas bangunan per-mahasiswa
8. Rasio luas lahan per-mahasiswa
9. Luas dan letak lahan
10. Akses khusus ke sarana dan prasarana untuk mahasiswa yang berkebutuhan khusus dan
11. Pemeliharaan



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

46 dari 142

Standar sarana dan prasarana pembelajaran diperlukan untuk menjamin kecukupan terhadap kebutuhan sehingga proses pembelajaran berjalan secara efisien, efektif, dan berkelanjutan. Berdasarkan pertimbangan tersebut maka Stikes Faathir Husada menetapkan standar sarana dan prasarana pendidikan yang akan menjadi pedoman dan tolak ukur bagi Ketua Stikes Faathir Husada.

2.6.3. Pernyataan Isi Standar

1. Standar prasarana pembelajaran paling sedikit terdiri atas:
 - a. lahan;
 - b. ruang kelas;
 - c. perpustakaan;
 - d. laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi;
 - e. tempat berolahraga;
 - f. ruang untuk berkesenian;
 - g. ruang unit kegiatan mahasiswa;
 - h. ruang Ketua perguruan tinggi;
 - i. ruang dosen;
 - j. ruang tata usaha; dan
 - k. fasilitas umum antara lain: jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data.
2. Ketua harus menyediakan pedoman tertulis tentang perumusan, pemenuhan, standar sarana proses pembelajaran sebagai pedoman pemenuhan sarana pembelajaran dan disosialisasikan di tingkat Fakultas yang diperlukan setiap tahun.
3. Waket II menerima usulan dan merekap kebutuhan sarana proses pembelajaran dari seluruh program studi sebagai upaya dalam pemenuhan standar proses pembelajaran setiap akhir tahun anggaran yang disampaikan ke Yayasan



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

Tanggal Pembuatan

No. Revisi

Tanggal Revisi

Tanggal Implementasi

Halaman

SPMI/LPM-SFH/

20 Agustus 2017

1

23 Agustus 2023

04 September 2023

47 dari 142

4. Waket II merangkum semua kebutuhan sarana pembelajaran dari setiap prodi .
5. Stikes Faathir Husada harus memenuhi kecukupan rasio antara pengguna sarana dan peralatan perabot minimal berupa meja, lemari, kursi dan ditetapkan sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, sebagai jaminan terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi pada setiap tahun akademik.
6. Stikes Faathir Husada harus memenuhi kecukupan rasio antara pengguna sarana dan peralatan pendidikan baik jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan ditetapkan berdasarkan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, untuk menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik disetiap tahun akademik.
7. Stikes Faathir Husada harus memenuhi Kecukupan rasio antara pengguna sarana terkait dengan ketersediaan buku, buku elektronik, dan repositori dan ditetapkan sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta harus menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik disetiap tahun akademik.
8. Lahan harus berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran
9. Bangunan Stikes Faathir Husada harus memiliki standar kualitas minimal kelas A atau setara.
10. Bangunan Stikes Faathir Husada harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan dan keamanan serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi baik limbah domestik maupun limbah khusus apabila diperlukan.





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

48 dari 142

11. Standar kualitas bangunan Stikes Faathir Husada didasarkan pada peraturan menteri yang menangani urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum

Standar sarana pembelajaran paling sedikit terdiri atas:

- Perabot;
 - peralatan pendidikan;
 - media pendidikan;
 - buku, buku elektronik, dan repositori;
 - sarana teknologi informasi dan komunikasi;
 - instrumentasi eksperimen;
 - sarana olahraga;
 - sarana berkesenian;
 - sarana fasilitas umum;
 - bahan habis pakai; dan
 - sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.
12. Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta harus menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik
13. Stikes Faathir Husada menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus
14. Sarana dan prasarana untuk mahasiswa yang berkebutuhan khusus memenuhi ketentuan antara lain informasi dalam bentuk suara, jalur pemandu (*guiding block*) di jalan atau koridor di lingkungan kampus, peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul.

2.6.4. Hubungan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran memiliki keterkaitan dengan:

- Dokumen standar sarana dan prasarana pembelajaran



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

49 dari 142

2. Dokumen KKNi
3. Dokumen Kurikulum
4. SOP/Panduan Akademik Fakultas

2.6.5. Strategi Pencapaian

- a. Ketua Stikes Faathir Husada, Wakil Ketua Stikes Faathir Husada Bidang Administrasi Umum dan Kepegawaian dan Kepala Biro Administrasi Umum, menyelenggarakan koordinasi tentang sarana dan prasarana secara berkala
- b. Ketua Stikes Faathir Husada, Wakil Ketua Stikes Faathir Husada Bidang Administrasi Umum dan Kepegawaian dan Kepala Biro Administrasi Umum membentuk tim pengelola aset untuk ditugasi merancang, membangun dan memelihara sarana dan prasarana sesuai dengan standar yang ditentukan
- c. Ketua Stikes Faathir Husada dan Wakil Ketua Stikes Faathir Husada Bidang Administrasi Umum dan Kepegawaian bekerjasama dengan pihak ketiga atau lembaga donor dalam penyediaan sarana dan prasarana yang kebutuhannya mendesak dan belum teralokasi di anggaran

2.6.6. Indikator Pencapaian

Jumlah keluhan mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan terhadap layanan sarana dan prasarana pembelajaran semakin rendah atau sedikit

2.6.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Faathir Husada
- b. Wakil Ketua Stikes Faathir Husada Bidang Administrasi Umum dan Kepegawaian
- c. Kepala Biro Administrasi Umum Stikes Faathir Husada
- d. Dosen
- e. Tenaga Kependidikan
- f. Mahasiswa



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	50 dari 142

2.6.8. Referensi

- Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- Statuta Stikes Faathir Husada
- Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada
- Rencana Strategis Stikes Faathir Husada

2.7. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

2.7.1. Pengertian/Definisi

- Standar pengelolaan pembelajaran adalah kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi
- Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah batasan minimal capaian pembelajaran yang dirumuskan untuk capaian pembelajaran program studi dan matakuliah.
- Perencanaan pengelolaan pembelajaran adalah penyusunan rencana kegiatan yang tertuang dalam kurikulum.
- Penyelenggaraan pengelolaan pembelajaran adalah penetapan kegiatan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan.
- Pelaksanaan pengelolaan pembelajaran adalah kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik.
- Pemantauan dan evaluasi pembelajaran oleh LP3 adalah kegiatan yang dilakukan secara berkala untuk meningkatkan mutu pembelajaran.



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

Tanggal Pembuatan

No. Revisi

Tanggal Revisi

Tanggal Implementasi

Halaman

SPMI/LPM-SFH/

20 Agustus 2017

1

23 Agustus 2023

04 September 2023

51 dari 142

7. Rencana Strategis Stikes Faathir Husada adalah rencana yang disusun oleh Stikes Faathir Husada dalam kurun waktu 5 tahun untuk mencapai suatu tujuan, di bidang akademik dan non akademik, sebagai penjabaran dari Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada, yang terdiri atas:
 - a. Rencana Strategis bidang akademik meliputi penetapan norma dan kebijakan operasional serta pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi
 - b. Rencana Strategis bidang non akademik meliputi penetapan norma dan kebijakan operasional serta pelaksanaan organisasi; keuangan, kemahasiswaan, ketenagaan; dan sarana prasarana
8. Rencana kerja tahunan Stikes Faathir Husada adalah rencana yang disusun oleh Stikes Faathir Husada dalam kurun waktu 1 tahun untuk mencapai suatu tujuan, di bidang akademik dan non akademik, sebagai penjabaran dari Rencana Strategis Stikes Faathir Husada, yang terdiri atas:
 - a. Kalender Akademik
 - b. Mata kuliah yang ditawarkan pada semester gasal, semester genap dan semester antara (bila ada)
 - c. Penugasan dosen pada mata kuliah dan kegiatan lainnya
 - d. Jadwal penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran
 - e. Pengadaan, penggunaan, dan persediaan minimal bahan habis pakai
 - 1) Program Penelitian Perguruan Tinggi
 - 2) Program Pengabdian kepada masyarakat
 - 3) Program Peningkatan mutu dosen dan tenaga kependidikan yang paling sedikit meliputi jenis, durasi, peserta dan penyelenggara program
 - 4)



 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	52 dari 142

2.7.2. Rationale

Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi telah memberikan arahan tentang pentingnya peningkatan mutu yang berkelanjutan. Upaya peningkatan mutu merupakan sebuah kegiatan yang melibatkan banyak unsur kepemimpinan yang masing-masing memiliki tugas pokok dan fungsi sendiri-sendiri, namun demikian dituntut saling bekerja sama untuk menghasilkan multi output secara bersama-sama. Di satu sisi *output* dari satu unit bisa jadi merupakan input untuk unit yang lain yang harus dihasilkan secara simultan. Di sisi lain, beberapa unit bisa jadi memiliki peran masing-masing di dalam memberikan kontribusi untuk menghasilkan satu output. Berdasarkan kondisi diatas, maka masing-masing unsur kepemimpinan dalam Stikes Faathir Husada membutuhkan sebuah pedoman standar untuk masing masing langkah dalam mengelola masing-masing unit yang diKetuanya, yaitu Standar Pengelolaan Pembelajaran. Standar pengelolaan pembelajaran tersebut mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, serta standar sarana dan prasarana pembelajaran.

Sistem pengelolaan menjadi kunci penting bagi keberhasilan institusi dalam mewujudkan visi, melaksanakan misi, dan mencapai tujuan yang dicitakan Stikes Faathir Husada. Pengelolaan Stikes Faathir Husada menerapkan sistem otonomi untuk melakukan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan kegiatan bidang akademik dan non akademik.

2.7.3. Pernyataan Isi Standar

1. Program Studi memiliki kewajiban:
 - a. melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah;



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

Tanggal Pembuatan

No. Revisi

Tanggal Revisi

Tanggal Implementasi

Halaman

SPMI/LPM-SFH/

20 Agustus 2017

1

23 Agustus 2023

04 September 2023

53 dari 142

- b. menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan
 - c. melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik;
 - d. melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran; dan
 - e. melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran;
2. Stikes Faathir Husada memiliki kewajiban:
- a. menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran;
 - b. menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan;
 - c. menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi;
 - d. melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran;
 - e. memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen;
 - f. menyampaikan laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

54 dari 142

2.7.4. Hubungan Standar Pengelolaan Pembelajaran dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Pengelolaan Pembelajaran memiliki keterkaitan dengan beberapa dokumen, yaitu:

1. Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada
2. Rencana Strategis Stikes Faathir Husada
3. Rencana Kerja Tahunan Stikes Faathir Husada
4. Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahunan Stikes Faathir Husada

2.7.5. Strategi Pencapaian

1. Ketua Stikes Faathir Husada menyelenggarakan koordinasi dengan Ketua unit di bawahnya secara berkala untuk menjamin bahwa semua kegiatan berjalan sesuai dengan standar yang ditentukan.
2. Ketua Stikes Faathir Husada menyelenggarakan pelatihan, penyegaran untuk menjaga kesetiakawanan, kerjasama dan toleransi di antara para Ketua Stikes Faathir Husada.
3. Ketua Stikes Faathir Husada membentuk tim untuk melakukan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi pengelolaan Stikes Faathir Husada
4. Ketua Stikes Faathir Husada melakukan analisis SWOT terhadap kondisi Stikes Faathir Husada
5. Ketua Stikes Faathir Husada membuat proyeksi mengenai pengelolaan perguruan tinggi yang terjabar dalam kurun waktu tertentu

2.7.6. Indikator Pencapaian

- a. Efisiensi pelaksanaan program pendidikan semakin meningkat.
- b. Ditetapkannya Rencana Strategis Stikes Faathir Husada
- c. Ditetapkannya Rencana Kerja Tahunan Stikes Faathir Husada
- d. Ditetapkannya Anggaran Pendapatan dan Belanja Stikes Faathir Husada
- e. Terlaksananya program secara efektif dan efisien



 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	55 dari 142

2.7.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- Ketua Stikes Faathir Husada
- Pembantu Ketua I, II dan III
- LPM
- Ketua Program Studi

2.7.8. Referensi

- Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- Statuta Stikes Faathir Husada
- Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada
- Rencana Strategis Stikes Faathir Husada

2.8. STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

2.8.1. Pengertian/Definisi

- Standar pembiayaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan
- Biaya investasi pendidikan tinggi adalah bagian dari biaya pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan pendidikan tinggi.
- Biaya operasional pendidikan tinggi adalah bagian dari biaya pendidikan tinggi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya dosen biaya tenaga kependidikan biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung.

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	56 dari 142

2.8.2. Rasionale

Dalam penyelenggaraan kegiatan, unsur pembiayaan merupakan salah satu unsur utama untuk mencapai keberhasilan penyelenggaraan. Pembiayaan penyelenggaraan pendidikan Stikes Faathir Husada memerlukan standar agar penyelenggaraan pendidikan berjalan sesuai dengan hukum yang berlaku, visi, misi dan tujuannya, secara transparan, akuntabel dan bermutu. Hal inilah yang mendasari pembiayaan menjadi komponen dari Sistem Penjaminan Mutu Internal Stikes Faathir Husada.

Pembiayaan pada Stikes Faathir Husada tidak hanya diperuntukan untuk pendidikan saja melainkan juga untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; serta untuk menunjang kegiatan mahasiswa, kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan. Agar seluruh penyelenggaraan kegiatan suatu perguruan tinggi dapat berjalan dengan baik diperlukan tolak ukur atau standar pembiayaan. Substansi standar pembiayaan pada setiap perguruan tinggi setidaknya mengatur atau menetapkan pembiayaan pendidikan yang terdiri atas biaya investasi, biaya operasi, dan biaya personal. Dengan pertimbangan hal-hal tersebut maka Stikes Faathir Husada menetapkan Standar Pembiayaan Pembelajaran yang akan menjadi pedoman dan tolok ukur bagi Ketua Stikes Faathir Husada dan Ketua Program Studi, dan Ketua lembaga serta unit-unit lainnya.

2.8.3. Pernyataan Isi Standar

1. Stikes Faathir Husada memiliki kewajiban:
 - a. mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan program studi;
 - b. melakukan analisis biaya operasional pendidikan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan perguruan tinggi yang bersangkutan; dan



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

57 dari 142

- c. melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran.
2. Yayasan dan Ketua Stikes Faathir Husada memiliki kewajiban mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar sumbangan pembinaan pendidikan (SPP) yang diperoleh dari mahasiswa.
3. Komponen pembiayaan lain di luar SPP, antara lain:
 - a. hibah;
 - b. jasa layanan profesi dan/atau keahlian;
 - c. dana lestari dari alumni dan filantropis; dan/atau
 - d. kerja sama kelembagaan pemerintah dan swasta.
4. Stikes Faathir Husada memiliki kewajiban menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan.

2.8.4. Hubungan Standar Pembiayaan Pembelajaran dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Pembiayaan Pembelajaran memiliki keterkaitan dengan beberapa dokumen:

1. Manual Prosedur
2. Dokumen standar pembiayaan pembelajaran
3. Prosedur Operasional Baku Pembiayaan Pembelajaran
4. Formulir yang terkait dengan aspek pembiayaan
5. Statuta STIKes Faathri Husada
6. Renstra STIKes Faathir Husada
7. Renop STIKes Faathri Husada

2.8.5. Strategi Pencapaian

1. Ketua Stikes Faathir Husada menyelenggarakan koordinasi yang baik dengan seluruh Pembantu Ketua, lembaga dan unit-unit yang ada dalam





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

58 dari 142

hal perencanaan, pengelolaan dan pertanggung jawaban seluruh penerimaan dan pengeluaran dana yang ada

- a. Ketua Stikes Faathir Husada melalui Satuan Pengawas Internal (SPI) secara periodik dan berkelanjutan melakukan fungsi pengawasan dan audit internal keuangan
- b. Pembantu Ketua Stikes Faathir Husada Bidang Administrasi Umum dan Kepegawaian melalui Biro Administrasi Keuangan menyusun:
 - 1) Penerimaan dana
 - 2) Penggunaan anggaran program
 - 3) Penggunaan dana anggaran non program
 - 4) Pertanggungjawaban pelaksanaan program
2. Dalam rangka pemenuhan standar pembiayaan, diperlukan langkah efisiensi pengeluaran dan optimalisasi penerimaan

2.8.6. Indikator Pencapaian

1. Tercapainya kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien.
2. Terpenuhinya standar mutu yang lain dari aspek pembiayaannya

2.8.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua Stikes Faathir Husada
2. Wakil Ketua Bidang SDM
3. Ketua Lembaga
4. Ketua Unit

2.8.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
		No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Tanggal Implementasi	04 September 2023
		Halaman	59 dari 142

- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Statuta Stikes Faathir Husada
- f. Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada
- g. Rencana Strategis Stikes Faathir Husada

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	60 dari 142

BAB III

STANDAR PENELITIAN STIKES FAATHIR HUSADA

3.1. STANDAR HASIL PENELITIAN

3.1.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar hasil penelitian merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian
- b. Penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa,
- c. Penelitian dilakukan oleh Sivitas Akademika sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik
- d. Penelitian dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi
- e. Hasil penelitian di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa
- f. Hasil penelitian adalah semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik

3.1.2. Rationale

Penelitian adalah sesuatu kegiatan mencari kebenaran yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta menarik kesimpulan ilmiah bagi keperluan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi. Sasaran utama penelitian Stikes Faathir Husada adalah peningkatan kualitas institusi melalui penelitian unggulan yang bermanfaat bagi kemajuan bangsa dan kemanusiaan. Untuk itu, Stikes



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

61 dari 142

Faathir Husada mengarahkan hasil penelitian di lingkungan Stikes Faathir Husada sesuai komitmennya untuk berperan aktif dalam perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya dan seni.

Stikes Faathir Husada berupaya sungguh-sungguh untuk meningkatkan mutu hasil penelitian dan profesionalisme peneliti. Peneliti juga harus berpedoman pada Kode Etik Penelitian dalam melaksanakan penelitian dan menghasilkan luaran. Untuk itu, hasil penelitian Stikes Faathir Husada merujuk kepada pasal 44 Permendikbud No 49 tahun 2014.

3.1.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Stikes Faathir Husada berpedoman dan mengimplementasikan Kode Etik Penelitian
- b. Penelitian memiliki kegunaan dan relevansi dengan pendidikan dan ilmu pengetahuan
- c. Penelitian memiliki nilai komersial
- d. Peneliti Universitas Pamulang harus menghasilkan penelitian dalam arah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
- e. Peneliti Universitas Pamulang wajib menyebarluaskan hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional dengan cara/dalam bentuk:
 - 1) Dipublikasikan pada jurnal tidak terakreditasi, jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, jurnal internasional bereputasi.
 - 2) Diseminarkan pada tingkat wilayah, nasional, dan internasional dengan luaran prosiding.
 - 3) Hasil penelitian dipublikasikan dalam bentuk artikel ilmiah (buku, prosiding, jurnal nasional dan internasional, HKI/paten)
- f. Mahasiswa memperoleh layanan bimbingan penelitian





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

62 dari 142

- g. LPPM Universitas Pamulang harus memfasilitasi diseminasi hasil penelitian minimal tiap tahun di tingkat Universitas.
- h. LPPM Universitas Pamulang harus mendorong dan memfasilitasi para peneliti untuk memperoleh luaran publikasi hasil penelitian, hak cipta, hak paten, merek dan yang sejenisnya dari hasil penelitian.
- i. Dosen pembimbing skripsi/disertasi/tesis harus mengarahkan hasil penelitian mahasiswa pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
- j. Dosen melaksanakan kegiatan penelitian dengan melibatkan mahasiswa

3.1.4. Hubungan Standar Hasil Penelitian dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Hasil Penelitian memiliki keterkaitan dengan :

- 1. Dokumen STandar Penelitian Kemenristekdikti
- 2. Dokumen Panduan Penelitian LPPM STIKes Faathir Husada
- 3. Dokumen Panduan Pengusulan Publikasi

3.1.5. Strategi Pencapaian

- a. Ketua Stikes Faathir Husada, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dan Pembantu Ketua Stikes Faathir Husada Bidang Akademik Dan Kemahasiswaan mendorong civitas akademika untuk melakukan penelitian
- b. Civitas akademika melaporkan hasil penelitiannya kepada Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dan Ketua Program Studi, serta mendokumentasikannya di Perpustakaan dan mempublikasikannya.
- c. Civitas akademika mempublikasikan hasil penelitiannya di publikasi ilmiah; teknologi tepat guna, rekayasa sosial, model, atau kebijakan;



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

63 dari 142

produk yang dapat dimanfaatkan pemangku kepentingan; buku ajar atau bahan ajar; atau hak kekayaan intelektual

3.1.6. Indikator Pencapaian

- a. Adanya komisi etik penelitian yang indikatornya berupa tinjauan (*review*) aspek etik penelitian
- b. Keterkaitan penelitian dengan pendidikan berupa:
 - 1) minimal satu mahasiswa yang dilibatkan dalam setiap penelitian
 - 2) Jumlah penelitian yang memperoleh HaKI minimal 1 per program studi/pusat dalam setiap 3 tahun.
 - 3) Jumlah prototipe produk atau kebijakan yang dihasilkan minimal 1 per program studi/pusat dalam setiap 3 tahun.
- c. Jumlah hasil penelitian yang telah dikomersilkan minimal 1 per program studi/pusat dalam setiap 5 tahun
- d. Jumlah tulisan ilmiah, karya penelitian, dan HaKI:
 - 1) Jumlah tulisan ilmiah yang dipublikasikan dalam bentuk buku, prosiding seminar, jurnal ilmiah nasional/internasional minimal 1 per penelitian.
 - 2) Jumlah karya penelitian dosen yang memperoleh penghargaan/award di tingkat nasional/ internasional minimal 1 karya per program studi per 5 tahun.
 - 3) Jumlah HaKI yang diregistrasi minimal 1 per program studi dan/atau pusat per 5 tahun.
- e. Jumlah Proposal Hibah Kompetisi
 - 1) Persentase jumlah proposal hibah kompetisi yang diajukan oleh mahasiswa terhadap jumlah mahasiswa program studi S1 minimal 5%
 - 2) Persentase jumlah proposal hibah kompetisi yang diterima terhadap jumlah proposal yang diajukan oleh mahasiswa program studi S1 minimal 50%



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

64 dari 142

- 3) Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan PKM lebih dari 50 orang per tahun
- f. Jumlah penelitian dosen yang sesuai bidang atas biaya sendiri atau dibiayai dari dalam atau luar negeri (sebagai ketua atau anggota per dosen per tahun) dan melibatkan mahasiswa minimal 1 judul per tahun
- g. Persentase rata-rata jumlah penelitian dosen yang sesuai bidang per tahun yang bekerjasama dengan dalam negeri lebih dari 20%
- h. Persentase rata-rata jumlah penelitian dosen yang sesuai bidang per tahun yang bekerjasama dengan luar negeri lebih dari 10%

3.1.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Faathir Husada
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Dosen
- d. Mahasiswa

3.1.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Faathir Husada
- f. Kode Etik Penelitian Stikes Faathir Husada

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	65 dari 142

3.2. STANDAR ISI PENELITIAN

3.2.1. Pengertian/Definisi

- Standar isi penelitian merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian
- Kedalaman dan keluasan materi penelitian meliputi materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan
- Materi pada penelitian dasar harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru
- Materi pada penelitian terapan harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri
- Materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional
- Materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang

3.2.2. Rasionale

adalah salah satu dharma perguruan tinggi yang strategis dan penting yang diemban oleh Perguruan Tinggi. Stikes Faathir Husada harus memandu, mengelola dan memfasilitasi agar dharma penelitian dapat dilaksanakan oleh setiap dosen baik secara perorangan maupun berkelompok serta dapat mempublikasikannya untuk kepentingan masyarakat. Kedalaman dan keluasan materi penelitian menjadi sangat strategis, sehingga Stikes Faathir Husada perlu menetapkan Standar Isi Penelitian.

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	66 dari 142

3.2.3. Pernyataan Isi Standar

1. LPPM melakukan telaah kedalaman dan keluasan materi penelitian pada penelitian dasar dan terapan melalui kegiatan review proposal penelitian.
2. LPPM harus memastikan bahwa materi penelitian dasar berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru.
3. LPPM harus memastikan bahwa materi penelitian terapan berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan/atau industri.
4. LPPM mengembangkan skema-skema hibah penelitian pada penelitian dasar dan penelitian terapan.

3.2.4. Hubungan Standar Isi Penelitian dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Isi Penelitian memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Faathir Husada, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan isi penelitian

3.2.5. Strategi Pencapaian

- a. Ketua Stikes Faathir Husada dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, menetapkan Roadmap Penelitian dan payung penelitian di tingkat Stikes Faathir Husada

3.2.6. Indikator Pencapaian

- a. Jumlah penelitian yang sesuai dengan mandat program studi/pusat masing-masing, minimal 50%



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

67 dari 142

- b. Jumlah publikasi ilmiah yang terakreditasi nasional maupun internasional minimal 50% dari jumlah penelitian yang diperoleh dosen

3.2.7. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Faathir Husada
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Dosen

3.2.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Faathir Husada

3.3. STANDAR PROSES PENELITIAN

3.3.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar proses penelitian merupakan kriteria minimal tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan
- b. Kegiatan penelitian merupakan kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik
- c. Kegiatan penelitian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

68 dari 142

- d. Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan pada butir b dan c, juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi

3.3.2. Rationale

Kegiatan penelitian yang dilaksanakan civitas akademika Stikes Faathir Husada merupakan kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.

Dalam merencanakan dan melaksanakan penelitian, peneliti:

- Memberikan kesempatan yang luas kepada mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan penelitian;
- Memiliki proposal atau rencana penelitian sesuai dengan format dan kriteria yang bebas dari plagiat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- Melaksanakan penelitian sesuai dengan RIP dengan menjunjung tinggi etika, moral, serta kaidah ilmiah universal atau kesepakatan yang diatur dalam perjanjian kerjasama;
- Memiliki catatan penelitian (log book); dan
- Menyebarkan hasil penelitian

Peneliti dapat melakukan kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri serta institusi lainnya pada tingkat nasional atau internasional.

Untuk pemantauan, evaluasi, dan pengendalian penelitian, peneliti:

- Memiliki laporan penelitian;
- Memiliki laporan pertanggungjawaban keuangan.

Penelitian yang dihasilkan oleh civitas akademika Stikes Faathir Husada bertujuan untuk mencapai visi dan misi Stikes Faathir Husada. Untuk itu



 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	69 dari 142

diperlukan Standar Proses Penelitian agar pelaksanaan penelitian dapat lebih berkualitas dan mempunyai manfaat dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi di lingkungan Stikes Faathir Husada.

3.3.3. Pernyataan Isi Standar

1. Kegiatan penelitian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan
2. Peneliti dan/atau LPPM harus membuat **perencanaan penelitian** yang meliputi penetapan tujuan penelitian, topik unggulan penelitian untuk masing-masing jurusan, *roadmap* penelitian, jumlah judul penelitian, buku ajar, jurnal dan lain- lain.
3. Pelaksanaan penelitian meliputi seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil penelitian, peningkatan kapasitas peneliti, akses dan pengadaan daya dan layanan penelitian, proses penilaian usul dan laporan akhir, pembuatan kontrak penelitian, kerjasama, dll.
4. Pelaporan penelitian meliputi laporan peneliti kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Pembantu Ketua Stikes Faathir Husada Bidang Akademik Dan Kemahasiswaan di setiap akhir Semester dan akhir Tahun Akademik

3.3.4. Hubungan Standar Proses Penelitian dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Proses Penelitian memiliki keterkaitan dengan:

1. SOP Penelitian STIKes Faathri Husada
2. Panduan Pelaksanaan Penelitian STIKes Faathri Husada

3.3.5. Strategi Pencapaian

1. Ketua Stikes Faathir Husada dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyusun Roadmap Penelitian dan Pedoman Penelitian Stikes Faathir Husada



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

70 dari 142

2. Ketua Stikes Faathir Husada dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyusun kebijakan dan sistem pengelolaan penelitian yang lengkap, meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian, serta dikembangkan serta dipublikasikan oleh Stikes Faathir Husada
3. Ketua Stikes Faathir Husada menyediakan web Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang dikelola secara aktif
4. Ketua Stikes Faathir Husada, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dan Kepala Lembaga Mutu menyusun kebijakan dan melakukan upaya untuk menjamin keberlanjutan dan mutu penelitian.
5. Ketua Stikes Faathir Husada, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, menciptakan iklim yang kondusif agar dosen dan mahasiswa secara kreatif dan inovatif menjalankan peran dan fungsinya sebagai pelaku utama penelitian yang bermutu dan terencana.
- b. Ketua Stikes Faathir Husada, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, memfasilitasi dan melaksanakan kegiatan diseminasi hasil penelitian dalam berbagai bentuk, antara lain penyelenggaraan forum/seminar ilmiah, presentasi ilmiah dalam forum nasional dan internasional, publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi dan/atau internasional yang bereputasi

3.3.6. Indikator Pencapaian

- a. Tersedianya Roadmap Penelitian dan Pedoman Penelitian
- b. Tersedianya jadwal kegiatan penelitian
- c. Penelitian dilaksanakan sesuai dengan *Roadmap* Penelitian Stikes Faathir Husada dan jadwal kegiatan penelitian
- d. Diadakannya monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

71 dari 142

- e. Tersedianya laporan kinerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang dilaporkan ke Kemristekdikti setiap tahunnya

3.3.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Faathir Husada
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Dosen

3.3.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Faathir Husada
- f. Pedoman Penelitian Stikes Faathir Husada

3.4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

3.4.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar penilaian penelitian merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian
- b. Penilaian proses penelitian adalah evaluasi terhadap proses kemajuan penelitian berdasarkan perencanaan penelitian yang dilakukan oleh reviewer.
- c. Penilaian proses dan hasil penelitian dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur:
 - 1) edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi peneliti agar terus meningkatkan mutu penelitiannya



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

Tanggal Pembuatan

No. Revisi

Tanggal Revisi

Tanggal Implementasi

Halaman

SPMI/LPM-SFH/

20 Agustus 2017

1

23 Agustus 2023

04 September 2023

72 dari 142

- 2) akuntabel, yang merupakan penilaian penelitian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti
- 3) transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan
- c. Penilaian proses dan hasil penelitian harus memenuhi prinsip penilaian sebagaimana dimaksud pada butir b dan memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian
- d. Penilaian hasil penelitian adalah evaluasi terhadap mutu luaran penelitian dan kontribusinya terhadap pengembangan IPTEK, peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
- e. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut metode ilmiah secara sistematis guna memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 1 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 1 (12)).
- f. Penilaian Penelitian adalah kriteria penilaian terhadap proses dan hasil penelitian.
- g. Penilaian penelitian dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian
- h. Penilaian penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi diatur berdasarkan ketentuan peraturan di perguruan tinggi



 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	73 dari 142

3.4.2. Rasionale

Kegiatan penelitian mencakup pengajuan usulan penelitian dan monitoring evaluasi pelaksanaan penelitian. Untuk pengajuan usulan penelitian, perlu dilakukan penilaian untuk menentukan kelayakan penelitian baik secara substansi maupun pendanaan. Bagi penelitian yang sedang berjalan, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi serta penilaian apakah pendanaan dapat dilanjutkan hingga akhir pelaksanaan penelitian. Penelitian yang sudah selesai dilaksanakan juga memerlukan penilaian untuk pertanggungjawaban substansi, luaran, dan pemakaian dana. Dengan demikian, Stikes Faathir Husada memerlukan Standar Penilaian Penelitian untuk dapat melaksanakan dan menjamin kegiatan penelitian.

3.4.3. Pernyataan Isi Standar

1. LPPM harus melakukan penilaian proses dan hasil penelitian untuk setiap skim penelitian.
2. LPPM harus menyediakan panduan penilaian penelitian dan instrumen penilaiannya pada aspek proses dan hasil penelitian.
3. LPPM melakukan penilaian proses dan hasil penelitian secara terintegrasi dengan prinsip penilaian edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan serta mengikuti aturan yang berlaku.
4. LPPM memberikan hasil penilaian terhadap proses dan hasil penelitian kepada peneliti sesuai dengan tahapan penelitian.
5. LPPM dalam melakukan penilaian proses penelitian dan hasil penelitian harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian.

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	74 dari 142

6. LPPM dalam melakukan penilaian penelitian menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian.

3.4.4. Hubungan Standar Penilaian Penelitian dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Penilaian Penelitian memiliki keterkaitan dengan:

1. Buku Panduan Penelitian
2. Dokumen SOP
3. Proposal Penelitian

3.4.5. Strategi Pencapaian

- a. Ketua Stikes Faathir Husada dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyusun jadwal dan membentuk Tim Reviewer Internal Stikes Faathir Husada untuk review usulan penelitian, paparan usulan penelitian, monitoring dan evaluasi, serta Seminar Hasil Penelitian
- b. Ketua Stikes Faathir Husada dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyelenggarakan kegiatan review usulan penelitian, paparan usulan penelitian, monitoring dan evaluasi, serta Seminar Hasil Penelitian
- c. Peneliti diwajibkan mengunggah Laporan Akhir Penelitian pada portal dan repository Stikes Faathir Husada

3.4.6. Indikator Pencapaian

- a. Indikator pencapaian untuk perencanaan:
 - 1) Tersedianya Pedoman Penelitian Stikes Faathir Husada
 - 2) Tersedianya rencana penelitian jangka panjang, menengah dan tahunan
 - 3) Tersedianya perencanaan anggaran/dana yang memadai dan berkelanjutan
- b. Indikator pencapaian untuk pelaksanaan:



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

75 dari 142

- 1) Adanya kesesuaian pelaksana penelitian dengan proposal
 - 2) Adanya kesesuaian isi penelitian dengan proposal
 - 3) Adanya kesesuaian waktu pelaksanaan penelitian dengan proposal
 - 4) Adanya kesesuaian anggaran/dana pelaksanaan penelitian dengan proposal
- c. Indikator pencapaian untuk evaluasi dan perbaikan:
- 1) Ada checklist penilaian kesesuaian
 - 2) Ada tindakan koreksi terhadap ketidaksesuaian

3.4.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Faathir Husada
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Dosen

3.4.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Faathir Husada



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	76 dari 142

3.5. STANDAR PENELITIAN

3.5.1. Pengertian/Definisi

- Standar peneliti merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian
- Peneliti wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian
- Kemampuan peneliti ditentukan berdasarkan:
 - kualifikasi akademik; dan
 - hasil penelitian
- Kemampuan peneliti menentukan kewenangan melaksanakan penelitian
- Pedoman mengenai kewenangan melaksanakan penelitian ditetapkan oleh Ketua Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kemristekdikti

3.5.2. Rationale

Dalam melaksanakan kegiatan penelitian, peneliti Stikes Faathir Husada terdiri atas civitas akademika yang terdiri atas dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan/atau peneliti tamu. Kualifikasi peneliti sebagai peneliti utama minimal memiliki pendidikan paling sedikit magister atau yang sederajat, sedangkan sebagai anggota atau mitra peneliti harus memiliki pendidikan paling sedikit sarjana atau yang sederajat, dan sebagai asisten peneliti harus memiliki status tenaga kependidikan atau mahasiswa. Peneliti harus memiliki kompetensi antara lain menguasai metode penelitian sesuai dengan kaidah ilmiah yang berlaku secara universal, memiliki rekam jejak telah melakukan penelitian dalam bidang ilmunya, mempunyai peta jalan penelitian yang berisi arah dan sasaran penelitian dalam bidang ilmunya. mampu mengkomunikasikan hasil penelitiannya dan membahayakan kepentingan umum. Untuk mencapai visi, misi dan tujuannya, Stikes

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	77 dari 142

Faathir Husada perlu menjamin kualitas dan kompetensi peneliti dalam melaksanakan kegiatan penelitian melalui tersedianya Standar Peneliti.

3.5.3. Pernyataan Isi Standar

1. Ketua Stikes Faathir Husada dan Kepala Lembaga Penelitian dan Peneliti (ketua dan anggota pelaksana kegiatan penelitian) minimal wajib memiliki kemampuan penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian.
2. Peneliti (ketua dan anggota pelaksana kegiatan penelitian) mempunyai peta kegiatan penelitian atau rekam jejak (*roadmap*) yang jelas dan relevan dengan bidang ilmu yang dikembangkannya.
3. Peneliti wajib merealisasikan luaran penelitian sesuai yang disyaratkan oleh skim hibah penelitian dan janji peneliti.

3.5.4. Hubungan Standar Peneliti dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Peneliti memiliki keterkaitan dengan:

1. Dokumen Standar Penelitian Kemenristekdikti
2. Dokumen Panduan Penelitian LPPM STIKes Faathir Husada

3.5.5. Strategi Pencapaian

- a. Ketua Stikes Faathir Husada dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mengadakan pelatihan metode penelitian, peningkatan kompetensi peneliti dan pengelolaan penelitian
- b. Ketua Stikes Faathir Husada dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat melakukan upaya perolehan hibah, pendanaan program, kegiatan penelitian, dan kerjasama penelitian dari tingkat nasional dan internasional
- c. Peneliti meningkatkan kompetensi dan kualifikasi untuk dapat memperoleh hibah penelitian dari tingkat nasional dan internasional

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	78 dari 142

3.5.6. Indikator Pencapaian

- a. Ada kesesuaian bidang keilmuan peneliti dengan tema penelitian
- b. Jumlah penghargaan yang diperoleh peneliti:
 - 1) Minimal 1 penghargaan berskala nasional per program studi/pusat per 5 tahun
 - 2) Minimal 1 penghargaan berskala internasional per program studi/pusat per 5 tahun
- c. Persentase dosen yang mengikuti cuti sabbatical, *post-doc*, atau kerjasama penelitian di luar negeri > 1% (terhadap jumlah dosen)
- d. Kemampuan peneliti ditentukan berdasarkan:
 - 1) Kualifikasi Akademik; dan
 - 2) Hasil Penelitian.
- e. Kemampuan peneliti menentukan kewenangan dalam melaksanakan penelitian.
- f. Setiap Dosen harus mengikuti pelatihan metodologi penelitian agar mampu melaksanakan penelitian dengan baik.
- g. Setiap Program Studi mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan penelitian dari institusi nasional/internasioanal minimal 1 penelitian/tahun

3.5.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Faathir Husada
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Dosen

3.5.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

79 dari 142

- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Faathir Husada
- f. Pedoman Penelitian Stikes Faathir Husada

3.6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

3.6.1. Pengertian/Definisi

- a. sarana dan prasarana penelitian merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian.
- b. Sarana dan prasarana penelitian merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk:
 - 1) memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi;
 - 2) proses pembelajaran; dan
 - 3) kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- c. Sarana dan prasarana penelitian harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan

3.6.2. Rationale

Stikes Faathir Husada memiliki sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan penelitian yang meliputi: ruang kelembagaan penelitian; laboratorium, studio, kebun percobaan, bengkel kerja, atau sarana lainnya sesuai dengan kebutuhan serta berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan memenuhi standar kesehatan dan keselamatan kerja; dan sarana teknologi informasi dan komunikasi. Untuk menjamin terlaksanakannya kegiatan penelitian sebagai salah satu



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

Tanggal Pembuatan

No. Revisi

Tanggal Revisi

Tanggal Implementasi

Halaman

SPMI/LPM-SFH/

20 Agustus 2017

1

23 Agustus 2023

04 September 2023

80 dari 142

dharmas dari Tridharma Perguruan Tinggi, Stikes Faathir Husada menetapkan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.

3.6.3. Pernyataan Isi Standar

- Stikes Faathir Husada harus menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan penelitian
- Pengadaan sarana dan prasarana kegiatan penelitian harus mempertimbangkan kebutuhan, keamanan, dan keefektifan penggunaan
- Peneliti dapat menggunakan fasilitas di kampus seperti laboratorium, perpustakaan serta sarana dan prasarana lainnya untuk kepentingan penelitian.

3.6.4. Hubungan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Sarana dan Prasarana Penelitian memiliki keterkaitan dengan Rencana Strategis Stikes Faathir Husada, Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Faathir Husada, Pedoman Penelitian Stikes Faathir Husada, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan sarana dan prasarana penelitian

3.6.5. Strategi Pencapaian

- Ketua Stikes Faathir Husada, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyusun rencana penyediaan serta pengembangan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan penelitian
- Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mengajukan anggaran untuk penyediaan serta pengembangan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan penelitian
- Ketua Stikes Faathir Husada dan Biro Administrasi Umum melakukan pengawasan dalam penyediaan sarana dan prasarana





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

81 dari 142

yang mendukung kegiatan penelitian sesuai dengan spesifikasi yang direncanakan.

- d. Biro Administrasi Umum melakukan pemeliharaan secara berkala terhadap fasilitas sarana dan prasarana untuk mendukung proses kegiatan penelitian

3.6.6. Indikator Pencapaian

- a. Tersedia sarana dan prasarana pendukung penelitian dengan jumlah yang memadai dengan kualitas yang baik
- b. Minimal 40% penelitian dilaksanakan dengan sarana dan prasarana milik Stikes Faathir Husada (seperti laboratorium, studio, bengkel, mesin, peralatan, dll)
- c. Tersedia laboratorium riset yang memadai dan memenuhi standar mutu keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.
- d. Laboratorium riset dilengkapi dengan peralatan dan bahan habis pakai dengan jumlah memadai dan bermutu baik

3.6.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Faathir Husada
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Kepala Biro Administrasi Umum
- d. Dosen

3.6.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
No. Revisi	1
Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
Tanggal Implementasi	04 September 2023
Halaman	82 dari 142

- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Strategis Stikes Faathir Husada
- f. Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Faathir Husada

3.7. STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

3.7.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar pengelolaan penelitian merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian
- b. Pengelolaan penelitian di Stikes Faathir Husada dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)

3.7.2. Rationale

Pengelolaan penelitian meliputi perencanaan, pelaksanaan, pemantuan dan evaluasi yang paling sedikit terdiri atas:

- 1) perencanaan kegiatan penelitian
- 2) panduan pelaksanaan penelitian;
- 3) program penelitian unggulan yang relevan dan sesuai dengan RIP;
- 4) pengadministrasian dan pengelolaan kegiatan penelitian dan hasilnya;
- 5) sistem penjaminan mutu penelitian perguruan tinggi;
- 6) panduan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian;
- 7) pelatihan peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, publikasi dan kepemilikan hak kekayaan intelektual; dan
- 8) penyebarluasan hasil penelitian.

Untuk mencapai visi, misi dan tujuannya Stikes Faathir Husada memerlukan Standar Pengelolaan Penelitian dalam melaksanakan dharma kedua dari Tridharma Perguruan Tinggi.

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	83 dari 142

3.7.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat memiliki kewajiban:
 - 1) menyusun dan mengembangkan rencana program penelitian sesuai dengan Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Faathir Husada;
 - 2) menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian;
 - 3) memfasilitasi pelaksanaan penelitian;
 - 4) melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian;
 - 5) melakukan diseminasi hasil penelitian;
 - 6) memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan kekayaan intelektual (KI);
 - 7) memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi; dan
 - 8) melaporkan kegiatan penelitian yang dikelolanya.
- b. Stikes Faathir Husada memiliki kewajiban:
 - 1) memiliki Rencana Induk/Strategis Penelitian yang merupakan bagian dari Rencana Induk/Strategis Stikes Faathir Husada
 - 2) menyusun kriteria dan prosedur penilaian penelitian paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar;
 - 3) menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan;
 - 4) melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi penelitian dalam melaksanakan program penelitian;



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

84 dari 142

- 5) memiliki panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian;
 - 6) mendayagunakan sarana dan prasarana penelitian pada lembaga lain melalui program kerja sama penelitian;
 - 7) melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian; dan
 - 8) menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi penelitian dalam menyelenggarakan program penelitian paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.
- c. Stikes Faathir Husada membuat Kontrak Penelitian yang mengikat antara Peneliti dan lembaga penyandang dana untuk dana penelitian yang diperoleh melalui Stikes Faathir Husada
 - d. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat membuat Kontrak Penelitian yang mengikat antara Peneliti dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat untuk dana penelitian yang diperoleh melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
 - e. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mendokumentasikan semua Kontrak Penelitian

3.7.4. Hubungan Standar Pengelolaan Penelitian dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Pengelolaan Penelitian memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Faathir Husada, Pedoman Penelitian Stikes Faathir Husada, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan pengelolaan penelitian

3.7.5. Strategi Pencapaian

- a. Membuat struktur organisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang menggambarkan fungsi dan pertanggungjawaban yang jelas
- b. Mendokumentasikan setiap kegiatan penelitian



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

85 dari 142

- c. Menyelenggarakan berbagai pelatihan, seminar dan lokakarya untuk mendiseminasikan hasil penelitian
- d. Menjalin kerjasama secara lokal, nasional maupun internasional terkait penelitian

3.7.6. Indikator Pencapaian

- a. Adanya kesesuaian kegiatan penelitian dengan Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Faathir Husada
- b. Adanya jabaran tugas dan tanggung jawab yang jelas dari struktur organisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Adanya laporan pertanggungjawaban yang baik dari pengelolaan penelitian oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- d. Adanya pusat dokumentasi kegiatan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang mudah diakses

3.7.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Faathir Husada
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

3.7.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada
- f. Rencana Strategis Stikes Faathir Husada
- g. Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Faathir Husada



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	86 dari 142

3.8. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

3.8.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian
- b. Stikes Faathir Husada wajib menyediakan dana penelitian internal.
- c. Selain dari anggaran penelitian internal perguruan tinggi, pendanaan penelitian dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat.
- d. Pendanaan penelitian digunakan untuk membiayai:
 - 1) perencanaan penelitian;
 - 2) pelaksanaan penelitian;
 - 3) pengendalian penelitian;
 - 4) pemantauan dan evaluasi penelitian;
 - 5) pelaporan hasil penelitian; dan diseminasi hasil penelitian.
- e. Mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian diatur oleh Ketua Stikes Faathir Husada

3.8.2. Rationale

Dalam penyelenggaraan penelitian, unsur pendanaan dan pembiayaan merupakan salah satu unsur utama untuk menjamin dan memperoleh hasil penelitian yang berkualitas. Stikes Faathir Husada berupaya semaksimal mungkin untuk dapat menjamin terlaksananya penelitian sebagai salah satu dharma dari Tridharma Perguruan Tinggi. Pendanaan dan pembiayaan penelitian di Stikes Faathir Husada dijalankan dan bersumber dari:

- a. dana pemerintah;
- b. dana internal Stikes Faathir Husada



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

87 dari 142

c. dana kerjasama penelitian dengan lembaga lain baik dalam maupun luar negeri;

d. dana masyarakat, donasi, dan dana lain yang tidak mengikat.

Ketentuan tentang mekanisme dan akuntabilitas pendanaan penelitian diatur dengan kebijakan dan regulasi Stikes Faathir Husada. Dengan demikian, Stikes Faathir Husada membutuhkan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.

3.8.3. Pernyataan Isi Standar

a. Stikes Faathir Husada wajib menyediakan dana pengelolaan penelitian

b. Dana pengelolaan penelitian digunakan untuk membiayai:

- 1) manajemen penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian;
- 2) peningkatan kapasitas peneliti; dan
- 3) insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual (KI)

3.8.4. Hubungan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Faathir Husada, Pedoman Penelitian Stikes Faathir Husada, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan pendanaan dan pembiayaan penelitian

3.8.5. Strategi Pencapaian

a. Ketua Stikes Faathir Husada dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menetapkan pedoman pendanaan dan pembiayaan penelitian





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

88 dari 142

- b. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menginformasikan pedoman pendanaan dan pembiayaan penelitian kepada civitas akademika Stikes Faathir Husada
- c. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dan peneliti mengikuti prosedur pendanaan dan pembiayaan penelitian yang telah ditetapkan

3.8.6. Indikator Pencapaian

- a. Rata-rata dana penelitian dosen > Rp. 3.500.000,- per dosen tetap per tahun
- b. Terdapat kontrak penelitian antara peneliti dengan penyandang dana penelitian yang didokumentasikan di Lembaga Penelitian
- c. Ketersediaan dana bagi peneliti yang mempublikasikan hasil penelitiannya di jurnal internasional terindeks Scopus dan jurnal nasional terakreditasi
- d. Ketersediaan dana bagi peneliti yang mempublikasikan hasil penelitiannya dalam bentuk buku referensi
- e. Ketersediaan dana bagi peneliti yang mendaftarkan hasil penelitiannya dalam bentuk paten
- f. Persentase penggunaan dana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat > 5% total pemasukan dana

3.8.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Faathir Husada
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

3.8.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

89 dari 142

- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada
- f. Rencana Strategis Stikes Faathir Husada
- g. Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Faathir Husada





**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

Tanggal Pembuatan

No. Revisi

Tanggal Revisi

Tanggal Implementasi

Halaman

SPMI/LPM-SFH/

20 Agustus 2017

1

23 Agustus 2023

04 September 2023

90 dari 142

BAB IV
STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIKES FAATHIR HUSADA

4.1. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

4.1.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa
- b. Hasil pengabdian kepada masyarakat merupakan penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan, dengan pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pemberdayaan masyarakat.
- c. Hasil pengabdian kepada masyarakat adalah:
 - 1) penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan;
 - 2) pemanfaatan teknologi tepat guna;
 - 3) bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; atau
 - 4) bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.

4.1.2. Rasionale

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas harus berdasarkan hasil kegiatan penelitian. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan penelitian sebaiknya menjadi sarana pembelajaran mahasiswa serta memberi peluang peningkatan pencitraan publik Stikes Faathir Husada melalui kontribusi yang positif dan nyata dalam pembangunan bangsa dan pemberdayaan masyarakat.



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

91 dari 142

Setiap perguruan tinggi memiliki rencana kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang serta visi dan misi perguruan tinggi dan kebutuhan masyarakat. Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Stikes Faathir Husada maka diperlukan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat agar hasil pengabdian masyarakat dapat lebih berkualitas dan bermanfaat untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

4.1.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Ketua LPPM STIKes Faathir Husada harus menyediakan dan/atau memperbaharui dokumen pedoman tertulis, prosedur operasional baku, sosialisasi dan mekanisme monitoring dan evaluasi terkait hasil pengabdian kepada masyarakat pada setiap awal tahun.
- b. Ketua LPPM STIKes Faathir Husada harus menyediakan dan/atau memperbaharui rencana Induk Pengabdian kepada masyarakat yang berlaku selama lima tahun pada setiap awal tahun.
- c. Ketua LPPM STIKes Faathir Husada harus memastikan bahwa hasil pengabdian kepada masyarakat harus sesuai dengan tujuan akademis, keilmuan, moral dan etika dan kebutuhan masyarakat setiap tahun.
- d. Ketua LPPM STIKes Faathir Husada harus memastikan bahwa hasil kegiatan Pengabdian dosen Universitas Pamulang harus diarahkan untuk penerapan hasil riset dan peningkatan kesejahteraan masyarakat serta daya saing bangsa setiap tahun.
- e. Ketua LPPM STIKes Faathir Husada harus memastikan terdapat desa binaan dalam profram pengabdian per tahunnya.
- f. Setiap dosen STIKes Faathir Husada Harus menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat setiap semester yang menghasilkan luaran dalam bentuk: a) teknologi tepat guna, b) produk yang bermanfaat untuk penyelesaian masalah yang dihadapi Masyarakat, c) bahan ajar untuk modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar, d)



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

92 dari 142

bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta hak kekayaan intelektual (paten).

- g. Setiap dosen STIKes Faathri Husada harus mendiseminasikan hasil pengabdian yang telah dilakukan baik ditingkat fakultas, Lembaga maupun perguruan tinggi disetiap akhir semester
- h. Ketua LPPM STIKes Faathir Husada harus menyelenggarakan Kerjasama pengabdian kepada masyarakat baik tingkat nasional maupun internasional minimal 2 kerjasama per tahun
- i. Ketua LPPM stikes faathir husada harus melakukan diseminasi hasil pengabdian kepada Masyarakat minimal 1 kali setiap tahun baik ditingkat nasional maupun internasional
- j. Ketua LPPM stikes faathir husada harus melakukan monitoring dan evaluasi internal kegiatan pengabdian kepada Masyarakat minimal 1 kali per tahun
- k. Ketua LPPM stikes faathir husada harus melakukan audit kegiatan pengabdian kepada Masyarakat yang difasilitasi oleh LPPM minimal 1 kali per tahun.

4.1.4. Hubungan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Dengan Dokumen Lain Di Stikes Faathir Husada

Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat memiliki keterkaitan dengan:

- a. Dokumen panduan pelaksanaan pengabdian kepada Masyarakat kemenristek dikti 2016
- b. Dokumen panduan pengabdian kepada Masyarakat LPPM stikes faathir husada
- c. Renstra stikes faathri husada
- d. Statute stikes faathir husada



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	93 dari 142

4.1.5. Strategi Pencapaian

- Ketua Stikes Faathir Husada, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mendorong civitas akademika untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- Ketua Stikes Faathir Husada, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mendorong kegiatan pengabdian kepada masyarakat dikerjakan secara profesional. Profesional berarti menjalankan kegiatan dengan penuh kesungguhan sehingga benar-benar dapat menghasilkan suatu produk yang bermanfaat dan menimbulkan kepuasan bagi masyarakat banyak. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama harus dilakukan berlandaskan etika dan moral guna kebaikan kehidupan dan kesejahteraan masyarakat banyak.
- Civitas akademika melaporkan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat kepada Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat serta mendokumentasikannya di Perpustakaan dan mempublikasikannya.
- Civitas akademika mempublikasikan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat di publikasi ilmiah; teknologi tepat guna, rekayasa sosial, model, atau kebijakan; produk yang dapat dimanfaatkan pemangku kepentingan; buku ajar atau bahan ajar; atau hak kekayaan intelektual

4.1.6. Indikator Pencapaian

- Jumlah program pengabdian kepada masyarakat meningkat yang dapat menyelesaikan yang dihadapi masyarakat meningkat
- Jumlah desa yang mendapatkan manfaat dari program pengabdian kepada masyarakat meningkat
- Jumlah institusi mitra kerjasama program pengabdian kepada masyarakat meningkat
- Jumlah teknologi tepat guna yang dimanfaatkan masyarakat meningkat



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

94 dari 142

- e. Jumlah penghargaan nasional dan internasional judul/tahun meningkat
- f. Jumlah publikasi dalam bentuk jurnal, poster, pengajuan paten/HKI, karya tulis ilmiah populer dan laporan pengabdian meningkat
- g. Jumlah pengabdian yang memuat inovasi dan berguna bagi masyarakat meningkat
- h. Jumlah teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan meningkat
- i. Program pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai jadwal

4.1.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Faathir Husada
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Dosen/Pelaksana Pengabdian
- d. Mahasiswa

4.1.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada

4.2. STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

4.2.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar isi pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat
- b. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat.



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

Tanggal Pembuatan

No. Revisi

Tanggal Revisi

Tanggal Implementasi

Halaman

SPMI/LPM-SFH/

20 Agustus 2017

1

23 Agustus 2023

04 September 2023

95 dari 142

- c. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- d. Hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi meliputi:
- 1) hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna;
 - 2) pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat;
 - 3) teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat;
 - 4) model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri dan/atau Pemerintah; atau
 - 5) Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha dan/atau industri

4.2.2. Rasionale

Pengabdian kepada masyarakat merupakan dharma ketiga dari Tridharma Perguruan Tinggi. Pengabdian kepada masyarakat mencakup berbagai macam kegiatan di luar pembelajaran dan riset yang reguler, Stikes Faathir Husada sebagai institusi pendidikan tinggi memberikan pelayanan secara langsung kepada masyarakat. Pelayanan tersebut dilakukan melalui kepakaran akademik dengan sarana dan prasarana serta fasilitas yang dimiliki Stikes Faathir Husada.

Ruang lingkup kegiatan pengabdian kepada masyarakat meliputi kegiatan jasa konsultasi, pelatihan, lokakarya, seminar, riset terapan dan/atau penyelenggaraan kursus yang dilengkapi analisis untuk merumuskan serta menemukan solusi pemecahan masalah sikap inovatif dan kreatif. Pengabdian kepada masyarakat juga diartikan sebagai pengamalan ipteks





**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

96 dari 142

yang dilakukan oleh sivitas akademik secara melembaga melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat (di luar kampus yang tidak terjangkau oleh program pendidikan formal) yang membutuhkan, dalam upaya menyukkseskan pembangunan dan mengembangkan sumber daya manusia.

Mengingat pentingnya peran pengabdian kepada masyarakat di pendidikan tinggi, Stikes Faathir Husada memandang perlu untuk menyusun Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat untuk menjamin isi dari kegiatan dari pengabdian masyarakat sungguh-sungguh dapat memberdayakan dan mensejahterakan masyarakat.

4.2.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Pengabdian kepada masyarakat adalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat
- b. Ketua LPPM STikes faathir husada harus menyediakan dan/atau memperbaharui dokumen pedoman tertulis, prosedur operasional baku, sosialisasi dan mekanisme monitoring dan evaluasi terkait isi pengabdian kepada masyarakat pada setiap awal tahun.
- c. Setiap dosen harus melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa dengan kedalaman dan keluasan materi yang bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat minimal 1 pengabdian per semester.
- d. Setiap dosen harus melakukan pengabdian kepada masyarakat yang merupakan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh





**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

97 dari 142

masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Hak Kekayaan Intelektual (HKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

- e. Ketua LPPM STIKes Faathir Husada harus memastikan bahwa materi pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk mencapai visi, misi dan tujuan STIKes Faathir Husada.
- f. Ketua LPPM STIKes Faathir Husada harus melakukan monitoring dan evaluasi internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kali per tahun.
- g. Ketua LPM STIKes Faathir Husada harus melakukan audit kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang difasilitasi oleh LPPM minimal 1 kali per tahun.
- h. Pengabdian kepada masyarakat dapat berupa hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna
- i. Pengabdian kepada masyarakat dapat berupa teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat
- j. Pengabdian kepada masyarakat dapat berupa model pemecahan masalah, rekayasa sosial dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri dan/atau Pemerintah
- k. Pengabdian kepada masyarakat dapat Hak kekayaan intelektual (HKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

98 dari 142

4.2.4. Hubungan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Isi Penelitian memiliki keterkaitan dengan:

- Dokumen panduan pelaksanaan pengabdian kepada Masyarakat kemenristek dikti 2016
- Dokumen panduan pengabdian kepada Masyarakat LPPM STIKes Faathir Husada
- Renstra STIKes Faathir Husada
- Statuta STIKes Faathri Husada

4.2.5. Strategi Pencapaian

- Ketua menetapkan standar isi pengabdian kepada masyarakat.
- Ketua menyediakan sarana, prasarana dan dana untuk meningkatkan kualitas isi pengabdian kepada masyarakat.
- Ketua menunjuk Ketua LPPM STIKes Faathri Husada untuk melaksanakan sosialisasi Standar isi Pengabdian Kepada Masyarakat.
- Ketua LPPM STIKes Faathri Husada mensosialisasikan standar isi pengabdian kepada masyarakat bagi dosen di lingkungan Universitas Pamulang secara berkala.
- Ketua LPPM STIKes Faathir Husada melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat agar berjalan sesuai target dan tujuan kegiatan

4.2.6. Indikator Pencapaian

- Setidaknya 10% dari program pengabdian kepada masyarakat merupakan penerapan langsung
- Setidaknya 10% dari program pengabdian kepada masyarakat merupakan upaya pemberdayaan masyarakat
- Setidaknya 10% dari program pengabdian kepada masyarakat merupakan penerapan teknologi tepat guna yang dapat meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

99 dari 142

- d. Setidaknya 10% dari program pengabdian kepada masyarakat merupakan penerapan model yang dapat langsung digunakan dalam pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah
- e. Terdapat program PPM yang merupakan penerapan langsung HKI oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri

4.2.7. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Faathir Husada
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Dosen
- d. Mahasiswa

4.2.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada

4.3. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

4.3.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar proses pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan
- b. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa:
 - 1) pelayanan kepada masyarakat;



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

100 dari 142

- 2) penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
 - 3) peningkatan kapasitas masyarakat; atau
 - 4) pemberdayaan masyarakat.
- c. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan.
- d. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di perguruan tinggi
- e. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks
- f. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram

4.3.2. Rasionale

Pengabdian kepada masyarakat merupakan dharma ketiga dari Tridharma Perguruan Tinggi. Dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, Stikes Faathir Husada memberikan kesempatan yang seluas- luasnya kepada civitas akademika untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk pelayanan dan pemberdayaan masyarakat. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan. Untuk itu, Stikes Faathir Husada perlu menyusun Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat untuk menjamin proses kegiatan kepada masyarakat yang akuntabel dan terukur.



 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	101 dari 142

4.3.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Dosen STIKes Faathir Husada wajib melaksanakan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat berupa: a) pelayanan kepada Masyarakat; b) penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; c) peningkatan kapasitas masyarakat; atau d) pemberdayaan Masyarakat minimal 1 kali per semester
- b. Ketua LPPM Stikes Faathir Husada harus mengeluarkan format dan struktur proposal pengabdian yang mengacu padaa skim pengabdian yang tersedia pada setiap awal tahun
- c. Ketua LPPM Stikes Faathir Husada harus membentuk tim khusus yang bertugas untuk mengevaluasi setiap proposal pengabdian kepada masyarakat yang diajukan oleh dosen Stikes Faathir Husada pada setiap awal tahun.
- d. Ketua LPPM Stikes Faathir Husada harus menampilkan hasil evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan ke LPPM Stikes Faathir Husada pada setiap siklus pengabdian kepada masyarakat.
- e. Ketua LPPM Stikes Faathir Husada harus melakukan diseminasi terhadap proses program pengabdian kepada masyarakat pada setiap siklus pengabdian kepada masyarakat.
- f. Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa Stikes Faathir Husada harus menyerahkan laporan hasil akhir dan produk hasil pengabdian kepada LPPM Universitas Pamulang pada setiap akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- g. Ketua LPPM Universitas Pamula Stikes Faathir Husada ng harus memastikan bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan serta kebermanfaatan pelaksanaan pengabdian bagi masyarakat.



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

102 dari 142

- h. Dekan/Tim Fakultas bidang kemahasiswaan harus memastikan bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di perguruan tinggi dan dilakukan peninjauan ulang pada setiap awal tahun ajaran.
- i. Perencanaan pengabdian kepada masyarakat meliputi:
- 1) Perencanaan program pengabdian kepada masyarakat
 - 2) Penilaian rencana program pengabdian kepada masyarakat berkaitan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan
- j. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat meliputi:
- 1) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram
 - 2) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di Stikes Faathir Husada
- k. Pelaporan pengabdian kepada masyarakat meliputi:
- 1) Penyusunan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
 - 2) Monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat

**4.3.4. Hubungan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat dengan
Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada**

Standar Isi Penelitian memiliki keterkaitan dengan:

- a. Dokumen panduan pelaksanaan pengabdian kepada Masyarakat kemenristek dikti 2016
- b. Dokumen panduan pengabdian kepada Masyarakat LPPM STIKes Faathir Husada



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

103 dari 142

c. Renstra STIKes Faathir Husada

d. Statuta STIKes Faathir Husada

4.3.5. Strategi Pencapaian

- a. Ketua Stikes Faathir Husada dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyusun Program Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada
- b. Ketua Stikes Faathir Husada dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyusun kebijakan dan sistem pengelolaan pengabdian kepada masyarakat yang lengkap dan dikembangkan serta dipublikasikan oleh Stikes Faathir Husada
- c. Ketua Stikes Faathir Husada menyediakan *web* Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang dikelola secara aktif
- d. Ketua Stikes Faathir Husada, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dan Kepala Lembaga Penjaminan Mutu menyusun kebijakan dan melakukan upaya untuk menjamin keberlanjutan dan mutu pengabdian kepada masyarakat
- e. Ketua Stikes Faathir Husada, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat memfasilitasi dan melaksanakan kegiatan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat dalam berbagai bentuk, antara lain penyelenggaraan forum/seminar ilmiah, presentasi ilmiah dalam forum nasional dan internasional, pameran hasil pengabdian kepada masyarakat, serta publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi dan/atau internasional yang bereputasi

4.3.6. Indikator Pencapaian

- a. Tersedianya Program dan Pedoman serta Jadwal Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada
- b. Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan Jadwal Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	104 dari 142

- c. Diadakannya monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- d. Tersedianya laporan kinerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang dilaporkan ke Kemristekdikti setiap tahunnya

4.3.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Faathir Husada
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu
- d. Dosen
- e. Tenaga Kependidikan
- f. Mahasiswa

4.3.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk/Strategis Penelitian Stikes Faathir Husada
- f. Pedoman Penelitian Stikes Faathir Husada

g.

4.4. STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

4.4.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat.
- b. Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur:



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

105 dari 142

- 1) edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi pelaksana agar terus meningkatkan mutu pengabdian kepada masyarakat;
 - 2) objektif, yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria penilaian dan bebas dari pengaruh subjektivitas;
 - 3) akuntabel, yang merupakan penilaian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat; dan
 - 4) transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
- c. Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat harus memenuhi prinsip penilaian dan memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat.
- d. Kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi:
- 1) tingkat kepuasan masyarakat;
 - 2) terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program;
 - 3) dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan;
 - 4) terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; atau
 - 5) teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan.
- e. Penilaian pengabdian kepada masyarakat dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.



 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	106 dari 142

4.4.2. Rasionale

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat perlu dinilai apakah memenuhi tujuan dan mutu yang diinginkan. Penilaian pengabdian kepada masyarakat mencakup penilaian atas proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Dengan demikian, Stikes Faathir Husada memerlukan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat untuk dapat melaksanakan dan menjamin kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

4.4.3. Pernyataan Isi Standar

Penilaian pengabdian kepada masyarakat didasarkan pada beberapa hal sebagai berikut:

- tingkat kepuasan masyarakat
- Terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program
- Dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan
- Terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
- Teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan

4.4.4. Hubungan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada, Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan penilaian pengabdian kepada masyarakat

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	107 dari 142

4.4.5. Strategi Pencapaian

- Ketua Stikes Faathir Husada dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyusun jadwal dan membentuk Tim Reviewer Internal Stikes Faathir Husada untuk merencanakan kegiatan review usulan pengabdian kepada masyarakat, paparan usulan pengabdian kepada masyarakat, monitoring dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat, serta Seminar Hasil pengabdian kepada masyarakat
- Ketua Stikes Faathir Husada dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyelenggarakan kegiatan review usulan pengabdian kepada masyarakat, paparan usulan pengabdian kepada masyarakat, monitoring dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat, serta Seminar Hasil pengabdian kepada masyarakat
- Peneliti diwajibkan mengunggah Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat pada portal dan repository Stikes Faathir Husada

4.4.6. Indikator Pencapaian

- Tercapainya tingkat kepuasan masyarakat pada level 3,5 (skala 1-5) dari hasil survei kepuasan masyarakat (penerima atau peserta program)
- (Tercapainya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat pada level 3 (skala 1-5) dari hasil survei perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan)
- (Tercapainya pemanfaatan IPTEK secara berkelanjutan pada level 3 (skala 1-5) dari hasil survei pemanfaatan IPTEK)
- Terdapat umpan balik bahan pengayaan sumber belajar dari hasil pengembangan IPTEK di masyarakat
- Terdapat rekomendasi kebijakan bagi pemangku kepentingan

4.4.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- Ketua Stikes Faathir Husada

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	108 dari 142

- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Dosen

4.4.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada
- f. Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada

4.5. STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

4.5.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat
- b. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan
- c. Kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat ditentukan berdasarkan:
 - 1) kualifikasi akademik; dan
 - 2) hasil pengabdian kepada masyarakat.
- d. Kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

109 dari 142

- e. Pedoman mengenai kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat ditetapkan oleh Ketua Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kemristekdikti

4.5.2. Rasionale

Pengabdian kepada masyarakat merupakan dharma ketiga dari Tridharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan oleh civitas akademika Stikes Faathir Husada secara profesional. Dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, pelaksana pengabdian kepada masyarakat terdiri atas civitas akademika, yaitu: dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan/atau peneliti tamu. Kualifikasi pelaksana pengabdian kepada masyarakat sangat menentukan keberhasilan program dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Untuk itu Stikes Faathir Husada perlu menjamin kualitas dan kompetensi para pelaksana pengabdian kepada masyarakat dengan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat.

4.5.3. Pernyataan Isi Standar

- Ketua Stikes Faathir Husada dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menetapkan kualifikasi akademik dan kompetensi pelaksana pengabdian kepada masyarakat
- Pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Stikes Faathir Husada adalah dosen dan mahasiswa
- Pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman sasaran kegiatan.

4.5.4. Hubungan Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada, Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Faathir



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

110 dari 142

Husada, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan kualifikasi, kompetensi, dan profesionalisme pelaksana pengabdian kepada masyarakat

4.5.5. Strategi Pencapaian

- a. Ketua Stikes Faathir Husada, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menetapkan persyaratan kualifikasi akademik dan kompetensi untuk dapat melaksanakan pengabdian kepada masyarakat
- b. Ketua Stikes Faathir Husada dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mengadakan pelatihan metode pengabdian kepada masyarakat, peningkatan kompetensi pelaksana pengabdian kepada masyarakat dan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat
- c. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat meningkatkan kompetensi dan kualifikasi untuk dapat melaksanakan kegiatan dan program pengabdian kepada masyarakat
- d. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat meningkatkan kompetensi dan kualifikasi untuk dapat memperoleh hubungan kerjasama dan hibah serta dukungan dana untuk pengabdian kepada masyarakat

4.5.6. Indikator Pencapaian

- a. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi tertentu seperti yang telah ditetapkan Ketua Stikes Faathir Husada, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- b. Meningkatnya perolehan hubungan kerjasama dan hibah serta dukungan dana untuk pengabdian kepada masyarakat

4.5.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Faathir Husada
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Dosen



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	111 dari 142

4.5.8. Referensi

- Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada
- Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada

4.6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

4.6.1. Pengertian/Definisi

- Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat
- Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk:
 - memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat paling sedikit yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan;
 - proses pembelajaran; dan
 - kegiatan penelitian.
- Sarana dan prasarana sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan

 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	112 dari 142

4.6.2. Rasionale

Stikes Faathir Husada memiliki sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan serta berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan memenuhi standar kesehatan dan keselamatan kerja; dan sarana teknologi informasi dan komunikasi. Untuk menjamin terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara efektif dan efisien sebagai salah satu dharma dari Tridharma Perguruan Tinggi Stikes Faathir Husada menetapkan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat.

4.6.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Stikes Faathir Husada harus menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- b. Pengadaan sarana dan prasarana kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus mempertimbangkan kebutuhan, keamanan, dan keefektifan penggunaan
- c. Civitas akademika dapat menggunakan fasilitas di kampus seperti laboratorium, perpustakaan serta sarana dan prasarana lainnya untuk kepentingan pengabdian kepada masyar

4.6.4. Hubungan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat memiliki keterkaitan dengan Rencana Strategis Stikes Faathir Husada, Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada, Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat

4.6.5. Strategi Pencapaian

- a. Ketua Stikes Faathir Husada, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyusun rencana penyediaan serta



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

113 dari 142

pengembangan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat

- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mengajukan anggaran untuk penyediaan serta pengembangan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- c. Ketua Stikes Faathir Husada dan Biro Administrasi Umum melakukan pengawasan dalam penyediaan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan spesifikasi yang direncanakan.
- d. Biro Administrasi Umum melakukan pemeliharaan secara berkala terhadap fasilitas sarana dan prasarana untuk mendukung proses kegiatan pengabdian kepada masyarakat

4.6.6. Indikator Pencapaian

- a. Tersedianya sarana dan prasarana pendukung pengabdian kepada masyarakat dengan jumlah yang memadai dengan kualitas yang baik
- b. Tersedianya fasilitas Teknologi Informasi Dan Komunikasi (TIK) yang baik dan memadai untuk mendukung pengabdian kepada masyarakat

4.6.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Faathir Husada
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- c. Kepala Biro Administrasi Umum
- d. Dosen

4.6.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

114 dari 142

- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Strategis Stikes Faathir Husada
- f. Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada

4.7. STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

4.7.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- b. Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat Stikes Faathir Husada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat

4.7.2. Rasionale

Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat meliputi perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan yang paling sedikit terdiri atas:

- 1) perencanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- 2) panduan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- 3) program pengabdian kepada masyarakat yang relevan dan sesuai dengan RIP Stikes Faathir Husada
- 4) pengadministrasian dan pengelolaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan hasilnya;
- 5) panduan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

115 dari 142

6) pelatihan peningkatan kemampuan pelaksana untuk menjalankan pengabdian kepada masyarakat, publikasi dan kepemilikan hak kekayaan intelektual; dan

7) penyebarluasan hasil pengabdian kepada masyarakat

Untuk mencapai visi, misi dan tujuannya Stikes Faathir Husada memerlukan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat dalam melaksanakan dharma ketiga dari Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu pengabdian kepada masyarakat.

4.7.3. Pernyataan Isi Standar

a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat memiliki kewajiban:

- 1) menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada;
- 2) Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
- 3) memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
- 4) melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
- 5) melakukan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat;
- 6) memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat;
- 7) memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi;
- 8) mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama;



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

Tanggal Pembuatan

No. Revisi

Tanggal Revisi

Tanggal Implementasi

Halaman

SPMI/LPM-SFH/

20 Agustus 2017

1

23 Agustus 2023

04 September 2023

116 dari 142

- 9) melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat; dan
- 10) menyusun laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya.

b. Stikes Faathir Husada memiliki kewajiban:

- 1) memiliki rencana strategis pengabdian kepada masyarakat yang merupakan bagian dari Rencana Induk/Strategis Stikes Faathir Husada;
- 2) menyusun kriteria dan prosedur penilaian pengabdian kepada masyarakat paling sedikit menyangkut aspek hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum serta mencerdaskan kehidupan bangsa;
- 3) menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat dalam menjalankan program pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan;
- 4) melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat dalam melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat;
- 5) memiliki panduan tentang kriteria pelaksana pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat;
- 6) mendayagunakan sarana dan prasarana pada lembaga lain melalui kerja sama pengabdian kepada masyarakat;
- 7) melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat; dan





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

117 dari 142

- 8) menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat dalam menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.

4.7.4. Hubungan Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada, Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat

4.7.5. Strategi Pencapaian

- Membuat struktur organisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang menggambarkan fungsi dan pertanggungjawaban yang jelas
- Mendokumentasikan setiap kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- Menyelenggarakan berbagai pelatihan, seminar dan lokakarya untuk mendiseminasikan hasil pengabdian kepada masyarakat
- Menjalin kerjasama secara lokal, nasional maupun internasional terkait pengabdian kepada masyarakat

4.7.6. Indikator Pencapaian

- Adanya kesesuaian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada
- Adanya jabaran tugas dan tanggung jawab yang jelas dari struktur organisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

118 dari 142

- c. Adanya laporan pertanggungjawaban yang baik dari pengelolaan pengabdian kepada masyarakat oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- d. Adanya pusat dokumentasi kegiatan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang mudah diakses

4.7.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Faathir Husada
- b. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

4.7.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada
- f. Rencana Strategis Stikes Faathir Husada
- g. Rencana Induk/Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada

4.8. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

4.8.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat
- b. Stikes Faathir Husada wajib menyediakan dana internal untuk pengabdian kepada masyarakat



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

119 dari 142

- c. Selain dari dana internal Stikes Faathir Husada, pendanaan pengabdian kepada masyarakat dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat
- d. Pendanaan pengabdian kepada masyarakat digunakan untuk membiayai:
- 1) perencanaan pengabdian kepada masyarakat;
 - 2) pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
 - 3) pengendalian pengabdian kepada masyarakat;
 - 4) pemantauan dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat;
 - 5) pelaporan pengabdian kepada masyarakat; dan
 - 6) diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat.
- e. Mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat diatur oleh Ketua Stikes Faathir Husada

4.8.2. Rasionale

Dalam penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat, masalah pendanaan dan pembiayaan turut menentukan kinerja Stikes Faathir Husada dalam menjamin dan memperoleh hasil pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas. Stikes Faathir Husada berupaya semaksimal mungkin untuk dapat menjamin terlaksananya pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu dharma dari Tridharma Perguruan Tinggi. Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat di Stikes Faathir Husada dijalankan dan bersumber dari:

- a. dana pemerintah;
- b. dana internal Stikes Faathir Husada;
- c. dana kerjasama penelitian dengan lembaga lain baik dalam maupun luar negeri;
- d. dana masyarakat, donasi, dan dana lain yang tidak mengikat.



 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	120 dari 142

Ketentuan tentang mekanisme dan akuntabilitas pendanaan pengabdian kepada masyarakat diatur dengan kebijakan dan regulasi Stikes Faathir Husada. Dengan demikian Stikes Faathir Husada membutuhkan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat.

4.8.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Stikes Faathir Husada wajib menyediakan dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat
- b. Dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat digunakan untuk membiayai:
 - 1) manajemen penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat
 - 2) peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat

4.8.4. Hubungan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk/Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada, Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada, Manual Prosedur, dan Formulir yang terkait dengan pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat

4.8.5. Strategi Pencapaian

- a. Ketua Stikes Faathir Husada dan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menetapkan pedoman pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat
- b. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menginformasikan pedoman pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat kepada civitas akademika Stikes Faathir Husada



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

121 dari 142

- c. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dan peneliti mengikuti prosedur pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan

4.8.6. Indikator Pencapaian

- Teralokasikannya dana internal Stikes Faathir Husada untuk pengabdian kepada masyarakat
- Rata-rata dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat setidaknya Rp. 2.000.000,- (per dosen tetap per tahun)
- Persentase penggunaan dana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat setidaknya 10% total pemasukan dana

4.8.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- Ketua Stikes Faathir Husada
- Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

4.8.8. Referensi

- Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada
- Rencana Strategis Stikes Faathir Husada
- Rencana Induk/Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Stikes Faathir Husada



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

122 dari 142

BAB V

STANDAR TAMBAHAN STIKES FAATHIR HUSADA

5.1. STANDAR VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN

5.1.1. Pengertian/Definisi

- a. Visi adalah pernyataan tertulis tentang cita-cita yang ingin dicapai dengan keberadaannya.
- b. Misi adalah pernyataan tertulis tentang kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai visi organisasi.
- c. Tujuan dan sasaran pernyataan tertulis tentang kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai visi dan misi organisasi
- d.
- d. Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran adalah kegiatan atau proses yang dilaksanakan dalam rangka sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Stikes Faathir Husada

5.1.2. Rasionale

Standar ini adalah acuan keunggulan mutu penyelenggaraan dan strategi program studi untuk meraih masa depan. Strategi dan upaya pewujudannya, difahami dan didukung dengan penuh komitmen serta partisipasi yang baik oleh seluruh pemangku kepentingannya. Seluruh rumusan yang ada mudah difahami, dijabarkan secara logis, sekuen dan pengaturan langkah-langkahnya mengikuti alur fikir (logika) yang secara akademik wajar. Strategi yang dirumuskan didasari analisis kondisi yang komprehensif, menggunakan metode dan instrumen yang sahih dan andal, sehingga menghasilkan landasan langkah-langkah pelaksanaan dan kinerja yang urut-urutannya sistematis, saling berkontribusi dan berkesinambungan. Kesuksesan di salah satu sub-sistem berkontribusi dan ditindaklanjuti oleh sub-sistem yang seharusnya menindaklanjuti. Strategi serta keberhasilan pelaksanaannya diukur dengan ukuran-ukuran yang mudah difahami seluruh pemangku kepentingan, sehingga visi yang



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

123 dari 142

diajukan benar-benar visi, bukan mimpi dan hiasan (“platitude”). Keberhasilan pelaksanaan misi menjadi cerminan pewujudan visi. Keberhasilan pencapaian tujuan dengan sasaran yang memenuhi syarat rumusan yang baik, menjadi cerminan keterlaksanaan misi dan strategi dengan baik. Dengan demikian, rumusan visi, misi, tujuan dan strategi merupakan satu kesatuan wujud cerminan integritas yang terintegrasi dari program studi dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

5.1.3. Pernyataan Isi Standar

Pimpinan perguruan tinggi harus menetapkan visi, misi, tujuan dan sasaran prodi sebagai acuan acuan keunggulan mutu penyelenggaraan dan strategi program studi pada tahun 2037

5.1.4. Hubungan Standar Sistem Informasi dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Visi Misi Tujuan dan Sasaran memiliki keterkaitan dengan Statuta Stikes Faathir Husada, Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada, Rencana Strategis Stikes Faathir Husada, Manual Prosedur

5.1.5. Strategi Pencapaian

1. Melakukan evaluasi diri melalui analisis SWOT secara internal dan eksternal
2. Melaksanakan rapat kerja institusi untuk merumuskan visi, misi, tujuan dan sasaran institusi.
3. Pembahasan bersama dengan program studi, dan pengurus yayasan untuk mendapatkan masukan dan wawasan lain.
4. Melakukan loka karya dengar pendapat dari alumni, stakeholder dari rumah sakit dan institusi pelayanan kesehatan, wakil masyarakat, perwakilan mahasiswa, pemerintah daerah dan organisasi profesi
5. Pembahasan akhir untuk finalisasi dan menghasilkan visi, misi, tujuan dan sasaran institusi sekaligus menjadi visi misi Program Studi Stikes Faathir Husada.



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

124 dari 142

5.1.6. Indikator Pencapaian

Tersusunnya visi, misi, tujuan dan sasaran prodi

5.1.7. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua Stikes Faathir Husada
2. Pembantu Ketua I, II, III
3. Ketua Program Studi

5.1.8. Referensi

- a. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- b. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- c. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- d. Permendikbud No. 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada
- f. Rencana Strategis Stikes Faathir Husada

5.2. STANDAR TATA PAMONG

5.1.1. Pengertian/Definisi

Tata Pamong merupakan sistem yang berperan dalam meningkatkan efektifitas pemimpin dalam pengembangan kebijakan, pengelolaan, pengambilan keputusan dan penjaminan mutu berjalan efektif baik di tingkat program studi, dan Stikes.

5.1.2. Rasionale

suatu cara yang akan menjadikan pimpinan itu kuat dan visioner, sehingga sistem pengelolaan dan penjaminan mutu berjalan secara efektif. Fokus dari tata pamong sendiri adalah bagaimana kebijakan dan strategi mampu disusun dan diterapkan sehingga memungkinkan terwujudnya pengelolaan perguruan tinggi yang baik.



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

125 dari 142

5.1.3. Pernyataan Isi Standar

- a. Stikes Faathir Husada (A) harus menerapkan sistem pengelolaan pendidikan tinggi (B) yang berorientasi pada prinsip pengelolaan perguruan tinggi (C) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia selama menjalankan fungsinya (D).
- b. Ketua Stikes (A) harus membentuk sistem administrasi pengelolaan pendidikan tinggi (B) berdasarkan prinsip efektifitas, efisiensi dan produktifitas dalam upaya mewujudkan visi, melaksanakan misi, tujuan dan sasaran (C) sesuai dengan fakta integritas universitas (D).
- c. Stikes Faathir Husada dan Fungsionaris (A) harus memastikan tata pamong dijalankan dengan baik dimulai dari sistem pengelolaan fungsional (B) yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengarahan, pengawasan, monitoring dan evaluasi (C) yang diperuntukkan bagi sumber daya pendidikan tinggi agar tercapai penyelenggaraan tri darma perguruan tinggi (D).

5.1.4. Hubungan Standar Sistem Informasi dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Tata Pamong memiliki keterkaitan dengan Statuta Stikes Faathir Husada, Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada, Rencana Strategis Stikes Faathir Husada, Manual Prosedur

5.1.5. Strategi Pencapaian

- a) Menjalankan fungsi manajemen yaitu, planning, organizing, staffing, leading, dan controlling.
- b) Menjalankan tatakelola perguruan tinggi secara:
 - a. Instruktif, yaitu membuat keputusan yang kemudian didelegasikan kepada bawahan;
 - b. Koordinatif, yaitu keputusan dibuat berdasarkan rapat bersama;





**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

Tanggal Pembuatan

No. Revisi

Tanggal Revisi

Tanggal Implementasi

Halaman

SPMI/LPM-SFH/

20 Agustus 2017

1

23 Agustus 2023

04 September 2023

126 dari 142

- c. Otomatis, yaitu memberikan otoritas kepada bidang/unit untuk melakukan dan memutuskan atas pertimbangan sendiri setelah melakukan analisa;
- d. Konsultatif, yaitu berkoordinasi dengan berbagai bidang dan stakeholder;
- c) Tata pamong menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi pencapaian sasaran yang digunakan, secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
- d) Penanggung jawab yang melaksanakan kebijakan umum, mempunyai wewenang menetapkan peraturan, norma, dan standar penyelenggaraan tridarma.
- e) Tata pamong dijalankan dengan menciptakan budaya organisasi yang dilaksanakan dalam bentuk tegaknya aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio) yang diformulasikan oleh Stikes, kemudian dilakukan sosialisasi, dilaksanakan oleh semua unsur internal, dievaluasi pelaksanaannya, dan dipantau dengan peraturan dan prosedur yang jelas.
- f) Menyusun dan menetapkan penjaminan mutu internal, input, proses, dan output dengan mekanisme kerja yang efektif, serta diterapkan dengan jelas pada tingkat program studi. Mekanisme penjaminan mutu harus menjamin adanya kesepakatan, pengawasan dan peninjauan secara periodik untuk setiap kegiatan, dengan standar dan instrumen yang sah dan handal.



 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	127 dari 142

5.1.6. Indikator Pencapaian

- Terlaksananya fungsi Manajemen (planning, organizing, staffing, leading, controlling) di setiap unit kerja Stikes Faathir Husada
- Tersedianya dokumen pedoman dan prosedur pelayanan kegiatan pendidikan tinggi di setiap unit kerja Stikes Faathir Husada
- Tercapainya visi misi Stikes Faathir Husada
- Tersedianya pedoman dan kebijakan terkait tata pamong
- Terlaksananya pengelolaan administrasi pendidikan tinggi di Stikes Faathir Husada
- Terwujudnya budaya organisasi perguruan tinggi meliputi aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan
- Tersedianya dokumen pedoman penjaminan mutu internal terkait tata pamong meliputi input, proses, dan output.

5.1.7. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar

- Ketua Stikes
- Pembantu Ketua I, II, III
- Ketua Program Studi
- Dosen Pembimbing Akademik
- Mahasiswa

5.1.8. Referensi

- Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- Permendikbud No. 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi
- Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

128 dari 142

6. Rencana Strategis Stikes Faathir Husada

5.3. STANDAR MAHASISWA DAN ALUMNI

5.3.1. Pengertian/Definisi

Di dalam UU nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang Pendidikan Tinggi. Mahasiswa merupakan bagian generasi muda bangsa yang membutuhkan pengembangan fisik, potensi, kepribadian, dan karakter sebagai calon sumber daya manusia produktif atau pemimpin yang berkualitas di masa datang. Sebagai peserta didik, mahasiswa memerlukan bimbingan selama proses pendidikan sesuai dengan yang diamanatkan oleh tujuan pendidikan nasional. Pembimbingan kemahasiswaan pada dasarnya merupakan pembimbingan pembelajaran agar potensi yang dimiliki oleh mahasiswa dapat berkembang maksimal untuk membentuk kompetensi yang berguna dalam kehidupannya.

Alumni adalah lulusan dari Program Studi D-III Kebidanan, S-1 Ilmu Keperawatan dan Profesi Ners yang bergabung di bawah ikatan alumni Stikes Faathir Husada dan ikatan alumni setiap Program Studi.

5.3.2. Rasionale

Untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan Stikes Faathir Husada pada tahun 2037 dimana mahasiswa merupakan bagian generasi muda bangsa yang membutuhkan pengembangan fisik, potensi, kepribadian, dan karakter sebagai calon sumber daya manusia produktif atau pemimpin yang berkualitas di masa datang. Alumni adalah lulusan dari Program Studi D-III Kebidanan, S-1 Ilmu Keperawatan dan Profesi Ners yang bergabung di bawah ikatan alumni Stikes Faathir Husada dan ikatan alumni setiap Program Studi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan Tridharma



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

129 dari 142

5.3.3. Pernyataan Isi Standar

1. Mahasiswa sebagai input
2. Penilaian
3. Dukungan terhadap mahasiswa
4. Kinerja mahasiswa
5. Program kegiatan ilmiah mahasiswa
6. Program kegiatan softskill mahasiswa meliputi: seni, olah raga, kreativitas, kewirausahaan dan kepemimpinan

5.3.4. Hubungan Standar Sistem Informasi dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Mahasiswa dan Alumni memiliki keterkaitan dengan Statuta Stikes Faathir Husada, Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada, Rencana Strategis Stikes Faathir Husada, Manual Prosedur

5.3.5. Strategi Pencapaian

1. Mendorong dan membuka kesempatan seluas-luasnya bagi mahasiswa dan alumni untuk melakukan pengabdian pada masyarakat dan kerjasama
2. Membuat Ikatan Alumni Stikes Faathir Husada
3. Menyelenggarakan supervisi kegiatan mahasiswa dan alumni.
4. Membuat pedoman yang mengatur pelaksanaan kegiatan mahasiswa dan alumni

5.3.6. Indikator Pencapaian

1. Lulus seleksi masuk (1:6)
2. Terdaftar sebagai mahasiswa
3. Tersedia dokumen kebijakan penilaian mahasiswa
4. Tersedia Sistem penilaian terstruktur dan terjadwal
5. Hasil penilaian proses pembelajaran digunakan sebagai umpan balik
6. Nilai akhir diumumkan di website dan SI Akad Stikes Faathir Husada
7. Adanya kemudahan informasi bagi mahasiswa





**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

Tanggal Pembuatan

No. Revisi

Tanggal Revisi

Tanggal Implementasi

Halaman

SPMI/LPM-SFH/

20 Agustus 2017

1

23 Agustus 2023

04 September 2023

130 dari 142

8. Tersedia pembimbing kegiatan akademik dan non akademik bagi mahasiswa
9. Tersedia program unggulan dan beasiswa
10. Tersedia unit pelayanan mahasiswa dengan fasilitasnya
11. Tersedia penghargaan bagi mahasiswa berbakat dan berprestasi
12. Tersedia bimbingan konseling bagi mahasiswa
13. Tersedia ketentuan tentang masa studi mahasiswa terdapat dalam buku peraturan akademik
14. Peringkat prestasi akademik mahasiswa sesuai dengan peraturan akademik (Dengan pujian, Sangat memuaskan dan Memuaskan)
15. IPK dan kriterianya tercantum dalam buku pedoman
16. Peringkat prestasi mahasiswa non akademik tercantum dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
17. Organisasi kemahasiswaan yang berbasis kegiatan ilmiah difasilitasi oleh Stikes Faathir Husada
18. Ada kompetisi ilmiah yang rutin diadakan di tingkat Sekolah Tinggi dan program studi untuk seleksi mengikuti kegiatan nasional dan internasional
19. Organisasi kemahasiswaan yang berbasis seni, olahraga, kreativitas, kewirausahaan dan kepemimpinan difasilitasi oleh Stikes Faathir Husada
20. Ada kompetisi seni, olah raga, kreativitas dan kepemimpinan yang rutin diadakan di tingkat Sekolah Tinggi dan program studi untuk seleksi mengikuti kegiatan Nasional dan Internasional

5.3.7. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua Stikes
2. Pembantu Ketua III
3. Ketua Program Studi
4. Dosen





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

131 dari 142

5. Mahasiswa

6. Alumni

5.3.8. Referensi

1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Permendikbud No. 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi
5. Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada
6. Rencana Strategis Stikes Faathir Husada

5.4. STANDAR SUASANA AKADEMIK

5.4.1. Pengertian/Definisi

Suasana akademik adalah suasana yang mampu menciptakan iklim yang kondusif bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dan mahasiswa, antara sesama mahasiswa, maupun antara sesama dosen untuk mengoptimalkan proses pembelajaran

5.4.2. Rasionale

Suasana akademik, seperti halnya komponen - komponen masukan dan proses lainnya, merukan komponen yang akan memberikan pengaruh signifikan didalam menghasilkan kualitas keluaran (lulusan dan lainnya). Suasana akademik bukan merupakan komponen fisik yang memiliki dimensi yang bisa diukur dengan suatu tolok ukur yang jelas, namun suasana akademik yang berkualitas akan dapat dikenali dan dirasakan. Suasana akademik mampu menciptakan iklim yang kondusif bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dan mahasiswa, antara sesama mahasiswa maupun sesama dosen untuk mengoptimalkan proses



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

132 dari 142

pembelajaran. Dengan pertimbangan hal-hal tersebut maka Stikes Faathir Husada melalui SPMI menetapkan standar suasana akademik yang akan menjadi pedoman dan tolok ukur bagi Ketua Stikes, Ketua Program Studi, dan Dosen yang semuanya bertanggung jawab dalam menciptakan suasana akademik yang kondusif

5.4.3. Pernyataan Isi Standar

1. Dosen dan tenaga kependidikan harus berusaha maksimal untuk menciptakan lingkungan sosial yang kondusif untuk terciptanya atmosfer akademik.
2. Dosen dan tenaga kependidikan harus berusaha maksimal untuk memberikan lingkungan psikologis kepada mahasiswa, sehingga mendukung proses pembelajaran.
3. Dosen harus berusaha maksimal untuk mengembangkan intelektualitas, sikap, dan perilaku mahasiswa
4. Kegiatan penelitian yang dilakukan Dosen harus melibatkan mahasiswa.
5. Mahasiswa seharusnya diberi kesempatan untuk mempublikasikan karya ilmiah melalui media ilmiah
6. Mahasiswa seharusnya diberi kemudahan untuk mendapatkan informasi tentang perkembangan ilmu pengetahuan, baik melalui perpustakaan (jumlah buku dan judul yang memadai, jam pelayanan yang cukup, sistem penelusuran judul elektronik) maupun melalui media elektronik (internet).
7. Mahasiswa seharusnya diberi kesempatan untuk melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler (kunjungan lapangan) yang mampu meningkatkan pemahaman terhadap materi perkuliahan yang diberikan (khususnya untuk mata kuliah keahlian) dan mendorong mereka untuk menghasilkan karya ilmiah.



 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	133 dari 142

- Kegiatan seminar, diskusi kelompok harus dilakukan secara berkala bagi dosen maupun mahasiswa.

5.4.4. Hubungan Standar Sistem Informasi dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Suasana Akademik memiliki keterkaitan dengan Statuta Stikes Faathir Husada, Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada, Rencana Strategis Stikes Faathir Husada, Manual Prosedur

5.4.5. Strategi Pencapaian

- Pimpinan Sekolah Tinggi menyelenggarakan tersedianya sarana dan prasarana pendukung suasana akademik yang kondusif di lingkungan Sekolah Tinggi.
- Ketua Program Studi menyelenggarakan koordinasi dengan dosen dan perwakilan mahasiswa untuk perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan pendukung suasana akademik yang kondusif ditingkat program studi.

5.4.6. Indikator Pencapaian

- Jumlah karya ilmiah dosen dan mahasiswa meningkat.
- Jumlah kegiatan seminar meningkat.
- Jumlah kegiatan dan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian maupun pengabdian semakin meningkat.
- Sarana prasarana pendukung meningkat

5.4.7. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar

- Ketua Stikes
- Pembantu Ketua
- Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- Ketua Program Studi
- Ketua Lembaga Mutu

5.4.8. Referensi

- Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

134 dari 142

2. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Permendikbud No. 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi
5. Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada
6. Rencana Strategis Stikes Faathir Husada
7. SK Ketua Yayasan Faathir Husada No. 2704/SK/YPKDW/XII/2014 tentang Pengangkatan Ketua Stikes Faahtir Husada masa bhakti 2014 – 2018.

5.5. STANDAR SISTIM INFORMASI

5.5.1. Pengertian/Definisi

Sistem Informasi Manajemen (SIM) perguruan tinggi antara lain adalah :

- a. SIM Akademik
- b. SIM Sumberdaya Manusia
- c. SIM Keuangan
- d. SIM Sarana dan Prasarana
- e. SIM Kemahasiswaan dan Alumni
- f. SIM Perpustakaan

5.5.2. Rasionale

Sistem informasi manajemen yang terpadu menjadi kebutuhan yang mutlak dan harus dipenuhi oleh suatu Perguruan Tinggi. Perguruan tinggi wajib memiliki sistem informasi yang dapat dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus serta akses bagi mahasiswa dan dosen terhadap sumber-sumber informasi ilmiah. Sistem informasi yang dimiliki berupa basis data dan informasi yang minimal mencakup keuangan, asset, sarana dan prasarana, administrasi akademik, profil mahasiswa dan lulusan, tenaga pendidik dan kependidikan (SDM). Sistem informasi manajemen yang baik akan memudahkan pengambilan



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

135 dari 142

keputusan yang tepat dan baik pula. Untuk menjamin kinerja institusi yang baik, efektif dan efisien Stikes Faathir Husada merasa perlu menyusun Standar Sistem Informasi.

5.5.3. Pernyataan Isi Standar

- Stikes Faathir Husada memiliki blue print tentang pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi yang lengkap dan perangkat pendukungnya
- Stikes Faathir Husada memiliki sistem pendukung pengambilan keputusan yang efektif dan obyektif
- Stikes Faathir Husada Memiliki Dan Menerapkan Sistem Informasi Untuk Semua Bidang yang efektif dan efisien serta menyediakan fasilitas informasi yang memadai dan mudah diakses
- Stikes Faathir Husada memiliki SIM keuangan, asset, administrasi akademik, profil mahasiswa dan lulusan, serta SDM
- Memiliki sistem informasi yang dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus serta akses bagi mahasiswa dan dosen terhadap sumber-sumber informasi ilmiah
- Stikes Faathir Husada memiliki kapasitas bandwidth per mahasiswa
- Stikes Faathir Husada memiliki sistem perekaman data dan informasi yang efisien dan efektif
- Stikes Faathir Husada memiliki dan menerapkan jaringan lokal (*Local Area Network-LAN*) dan jaringan internet (*Wide Area Network*)

5.5.4. Hubungan Standar Sistem Informasi dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Sistem Informasi memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada, Rencana Strategis Stikes Faathir Husada, Manual Prosedur, dan Formulir terkait sistem informasi



 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	136 dari 142

5.5.5. Strategi Pencapaian

- Ketua Stikes Faathir Husada, Biro Administrasi Umum, dan Biro Manajemen Sistem Informasi merencanakan dan menyelenggarakan tersedianya sarana dan prasarana sistem informasi Stikes Faathir Husada
- Biro Manajemen Sistem Informasi mengelola sistem informasi serta sistem perekaman data dan informasi
- Ketua Stikes Faathir Husada, Kepala Lembaga/Unit mengimplementasikan SIM keuangan, asset, administrasi akademik, profil mahasiswa dan lulusan, serta SDM

5.5.6. Indikator Pencapaian

- Stikes Faathir Husada memiliki blue print yang jelas tentang pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi
- Stikes Faathir Husada Memiliki sarana dan prasarana pendukung sistem informasi yang memadai
- Ketua Stikes Faathir Husada, Biro Manajemen Sistem Informasi, Kepala Lembaga/Unit memiliki sistem aliran data dan otoritas akses data
- Ketua Stikes Faathir Husada dapat melakukan proses pengambilan keputusan melalui pengolahan informasi past experiences, mensimulasi, dan mengevaluasi alternatif keputusan yang akan diambil sehingga efektif dan obyektif
- Adanya basis dan informasi yang terdapat dalam sistem informasi Stikes Faathir Husada yang mencakup: administrasi akademik, profil mahasiswa dan lulusan, SDM, asset (sarana dan prasarana), keuangan, dan sistem pembelajaran
- Sistem informasi yang dikembangkan telah dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus serta akses bagi mahasiswa dan dosen terhadap sumber informasi ilmiah minimal meliputi: website



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

137 dari 142

Unsri, fasilitas internet, email dosen dan mahasiswa menggunakan @Stikes Faathir Husada.ac.id, jaringan lokal dan nirkabel

- h. Stikes Faathir Husada memiliki kapasitas bandwidth per mahasiswa yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Ketua Stikes Faathir Husada
- i. Adanya bukti tentang sistem perekaman data dan informasi yang mudah dilacak dan digunakan secara efektif dan efisien untuk memberikan peringatan dini agar segera dilakukan tindakan perbaikan

5.5.7. Pihak yang Terlibat Dalam Pemenuhan Standar

- a. Ketua Stikes Faathir Husada
- b. Kepala Biro Manajemen Sistem Informasi
- c. Ketua Unit dan Lembaga

5.5.8. Referensi

- h. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- i. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- j. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- k. Permendikbud No. 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi
- l. Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada
- m. Rencana Strategis Stikes Faathir Husada

5.6. STANDAR KERJASAMA

5.6.1. Pengertian/Definisi

- a. Standar kerjasama Stikes Faathir Husada adalah kriteria minimal tentang kerjasama yang dilakukan Stikes Faathir Husada dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri
- b. Kerjasama merupakan upaya bersama mendukung dan saling mendukung serta saling menguatkan sehingga dicapai sinergi yang baik



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

**DOKUMEN
STANDAR**

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

138 dari 142

c. Kerjasama yang baik adalah kerjasama yang mutualistik atau saling menguntungkan

5.6.2. Rasionale

Kerjasama dalam berbagai bidang perlu dilakukan oleh Stikes Faathir Husada untuk memperkuat dan memperkaya institusi. Permendikbud No. 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi mengatur terlaksananya kerjasama yang sinergis dan mutualistik untuk meningkatkan kinerja Perguruan Tinggi. Untuk itu, Ketua Stikes Faathir Husada melakukan kerjasama secara kelembagaan berdasarkan prinsip kesetaraan, saling menghormati, saling menguntungkan, memperhatikan baik hukum nasional maupun hukum internasional, tidak mengganggu kebijakan pembangunan bangsa, pertahanan dan keamanan nasional. Mengingat pentingnya kerjasama bagi Stikes Faathir Husada, maka disusunlah Standar Kerjasama untuk dapat memperkuat dan memperkaya Stikes Faathir Husada sebagai sebuah institusi pendidikan tinggi.

5.6.3. Pernyataan Isi Standar

- Stikes Faathir Husada menyelenggarakan kerjasama dengan sektor swasta maupun lembaga pemerintah baik skala regional, nasional maupun internasional
- Penyelenggaraan kerjasama Stikes Faathir Husada berada di bawah tanggungjawab dan koordinasi Ketua Stikes Faathir Husada Bidang Pengembangan dan Kerjasama
- Penyelenggaraan kerjasama antara Lembaga, Fakultas, dan Jurusan/Program Studi di lingkungan Stikes Faathir Husada dikoordinasikan di Stikes Faathir Husada
- Stikes Faathir Husada membentuk Kantor Internasional sebagai unit pelaksana kerjasama internasional Stikes Faathir Husada
- Kerjasama bertujuan untuk:



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

139 dari 142

- 1) mendayagunakan sumberdaya yang dimiliki oleh Stikes Faathir Husada serta meningkatkan kinerja seluruh unit dan lembaga
- 2) menyediakan akses bagi tenaga dosen untuk dapat mengembangkan diri
- 3) mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi
- 4) meningkatkan citra Stikes Faathir Husada
- 5) menyediakan akses bagi mahasiswa untuk berlatih/praktik
- 6) menciptakan peluang dan akses bagi mahasiswa/lulusan dalam mendapatkan lapangan kerja
- 7) menciptakan *revenue generating activity*
- f. Kerjasama dilaksanakan dalam bentuk kegiatan:
 - 1) kontrak manajemen
 - 2) program kembaran (*twinning program*)
 - 3) program ganda (*dual degree*)
 - 4) penelitian
 - 5) pengabdian kepada masyarakat
 - 6) tukar menukar dosen dan/atau mahasiswa dalam penyelenggaraan kegiatan akademik
 - 7) pemanfaatan bersama sumber daya dalam pelaksanaan kegiatan akademik
 - 8) program pemindahan kredit (*transfer of credits*),
 - 9) penerbitan bersama karya ilmiah
 - 10) penyelenggaraan bersama pertemuan ilmiah atau kegiatan ilmiah lain
 - 11) lain-lain yang dianggap perlu



 DOKUMEN STANDAR	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	SPMI/LPM-SFH/
		Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2017
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	1
		Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
		Tanggal Implementasi	04 September 2023
	MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	140 dari 142

5.6.4. Hubungan Kerjasama dengan Dokumen Lain di Stikes Faathir Husada

Standar Kerjasama memiliki keterkaitan dengan Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada, Rencana Strategis Stikes Faathir Husada, Manual Prosedur, dan Formulir terkait kerjasama

5.6.5. Strategi Pencapaian

- Ketua dan Pembantu Ketua Stikes Faathir Husada Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama merencanakan, memutuskan dan menyepakati kerjasama dalam dan luar negeri dalam bentuk dokumen nota kesepahaman (*Memorandum of Understanding*)/Perjanjian Kerjasama

5.6.6. Indikator Pencapaian

- Meningkatnya kuantitas, kualitas dan jenis kerjasama di dalam dan luar negeri
- Meningkatnya jumlah pihak yang terlibat dalam realisasi dan implementasi kerjasama di dalam dan luar negeri

5.6.7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar

- Ketua Stikes Faathir Husada
- Pembantu Ketua Stikes Faathir Husada Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama
- Kepala Lembaga/Unit
- Ketua Jurusan/Program Studi

5.6.8. Referensi

- Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi



**DOKUMEN
STANDAR**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
FAATHIR HUSADA TANGERANG**

Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten
Telp. (021) 5430521; 59430960
www.stikesfaathirhusada.ac.id
email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id

MANUAL MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

No. Dokumen

SPMI/LPM-SFH/

Tanggal Pembuatan

20 Agustus 2017

No. Revisi

1

Tanggal Revisi

23 Agustus 2023

Tanggal Implementasi

04 September 2023

Halaman

141 dari 142

- d. Permendikbud No. 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi
- e. Rencana Induk Pengembangan Stikes Faathir Husada
- f. Rencana Strategis Stikes Faathir Husada



LEMBAGA MUTU
STIKES FAATHIR HUSADA

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FAATHIR HUSADA TANGERANG	No. Dokumen	01.01.003.00
		Tanggal Pembuatan	23 Oktober 2015
	Jln. Raya Bunar No. 20 Saga - Balaraja - Kabupaten Tangerang - Banten Telp. (021) 5430521; 59430960 www.stikesfaathirhusada.ac.id email: stikesfaathirhusada@yahoo.co.id	No. Revisi	0
		Tanggal Revisi	0
		Tanggal Implementasi	23 Oktober 2015
DOKUMEN STANDAR	STANDAR MUTU SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Halaman	142 dari 142

DAFTAR PUSTAKA

1. Permendikbud No. 14 Tahun 2014 Tentang Kerjasama Perguruan Tinggi
2. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah RI No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah RI No.66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
6. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Tahun 2014, Direktorat Pembelajaran, Dirjen Dikti, Kemdikbud.
7. Undang-undang RI No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang *Guru dan Dosen*.
8. Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang *Pendidikan Tinggi*.